



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457
Cont RO28TREZ0025010XXX000200
Trezoreria Alba Iulia
Tel. 0258813300; Fax 0258811853

Nr. 1796/4.05.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziție de: „computere de birou”

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante:

Denumire oficială: MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII ALBA IULIA		
Adresă: str. Mihai Viteazul , nr. 12-14, Alba Iulia, Județ Alba		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510010	Țara: Romania
Punct de contact: MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII ALBA IULIA Serviciul Secretariat	Telefon: 0258813300	
E-mail: mnualba@yahoo.com	Fax:0258811853	

2. Locul livrării produselor:

- sediul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

3. Categoria și descrierea produselor:

- 5 computere de birou cod CPV 30213300-8;

4. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

- nu se admit oferte alternative.

5.a) Termenul limită de primire a ofertelor: 20.05.2016, ora 16:00.

b) Adresa la care se transmit ofertele: la secretariatul muzeului, str. Mihai Viteazul , nr. 12-14, Alba Iulia, Județ Alba

c) Limba în care trebuie redactate ofertele: română.

d) Oferta se va trimite până în data de 20.05.2016 ora 16:00 și va cuprinde: documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, specificându-se fiecare.

6. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul:

- mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

- înainte de semnarea contractului, asocierea va fi legalizată.

7. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:

- 30 de zile.

8. Criteriul de atribuire a contractului:

- prețul cel mai scăzut.

9. Bugetul estimat al achiziției: 10.000 lei fără TVA.

10. Documentația de atribuire cuprinzând Fișa de date a achiziției, Formulare, și Caietul de sarcini se vor descarca de la adresa <https://muzeuluniriialba.wordpress.com>.

Director General
Gabriel Tiberiu RUSTOI



1009/12.05.2009

Intocmit,
Responsabil Achiziții Publice,
Chiș Ioana

Se aproba
Director General Gabriel T. Rustoiu



**DOCUMENTAȚIA PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRODUSE

COMPUTERE DE BIROU

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII ALBA IULIA		
Adresă: str. Mihai Viteazul , nr. 12-14, Alba Iulia, Județ Alba		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510010	Țara: România
Punct(e) de contact: MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII ALBA IULIA Serviciul Secretariat	Telefon: 0258813300	
E-mail: mnualba@yahoo.com	Fax: 0258811853	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie .ro		

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Numar zile pana care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : -

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Ministere sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
Alte Servicii generale ale administrațiilor publice locale	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă – Achizitie „Computer”					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:					
a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. □□	

Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare Cod NUTS RO121		Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică				
Un contract de achiziții publice		X		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor				
Se urmărește achiziționarea:				
“Computere de birou” valoarea estimată a contractului 10.000 lei fara TVA				
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)				
		Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)	
Obiect principal		30213300-8	
Obiect(e) suplimentar(e)		□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu X				
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu X				
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile
				<input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X				

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: listei de cantități - 5 bucati computere de birou
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu X

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de achiziție computere 30 zile de la data încheierii/atribuirii contractului, livrarea se face în maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu X
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanția de participare Nu este cazul
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu X

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Buget propriu Muzeul National al Unirii Alba Iulia	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:	
Asociere, conform art. 44 OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabilă	
<p>a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari și completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile și completările ulterioare;</p> <p>b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>c) Ordin nr.509 din 14.09.2011, al presedintelui ANRMAP, privind formularea criteriilor de calificare și selectie;</p> <p>d) Ordin nr.302 din 01.06.2011, al presedintelui ANRMAP;</p> <p>e) Ordin nr.313 din 29.06.2011, al presedintelui ANRMAP;</p> <p>f) Orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizitiile publice (vezi www.anrmap.ro)</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor	
Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art 181 si vor da o declaratie in acest sens – Formularul 2	
Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.69 ¹ din OUG nr.34/2006.	
Se va completa Formular 3 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69 ¹ din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari și completari prin legea nr. 337/2006, cu modificari și completari ulterioare.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
Cerinta nr.1:	
Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa aiba domeniul de activitate corespunzator obiectului achizitiei.	
<u>Persoane juridice/fizice romane:</u>	
1) Certificat constatator , in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrul Comertului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional, din care sa reiasa obiectul de activitate. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.	
2) Operatorii economici trebuie sa dea o declaratie de disponibilitate – Formular 4	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu este cazul	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	

	Modalitatea de indeplinire
Nu este cazul	
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Informatii si/sau nivel(uri)minim necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu este cazul	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII – Nu este cazul

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/>	Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
<i>Achiziție directă</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
prețul cel mai scăzut cu respectarea specificatiilor tehnice	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:																					
30 zile (de la termenul de atribuire/semnare a contractului).																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda o descriere a componentelor din care sa rezulte indeplinirea cerintelor caietului de sarcini. Formular 5
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Formularul de oferta si anexa – Formular 6
Valoarea cuprinsa in propunerea financiara este valoarea totala ce cuprinde inclusiv valoarea ce rezulta din aplicarea procentului de diverse si neprevazute.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare solicitate este: 1 exemplar ORIGINAL

Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de 20.05.2016, ora 16:00”. Coletul sigilat și marcat va conține două plicuri (ORIGINAL și COPIE). Fiecare din cele două plicuri va conține în interior 3 plicuri sigilate și stampilate cu:

- plicul nr.1: Documente de calificare;
- plicul nr.2: Propunere tehnică;
- plicul nr.3: Propunere financiară.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul prin contract. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitată, în afara ofertei sigilate se va prezenta obligatoriu și scrisoarea de înaintare – **Formular 1**; În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Nu se accepta oferte alternative.

Modificarea ofertei nu este permisă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu			
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)			
În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis. Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut, în condițiile respectării caietului de sarcini.			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

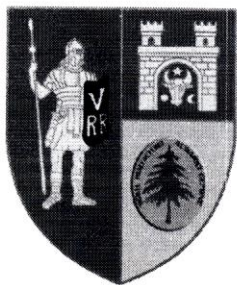
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: *sunt cele prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006.*

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

DENUMIRE OFICIALĂ: **Compartiment Juridic Resurse Umane si Achizitii Publice**

Adresă: Str. Mihai Viteazul, nr. 12-14

Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510010	Țară: România
E-mail: mualba@yahoo.com	Telefon: 0258/813300	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0258/811853	



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de computere de birou

1. Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiții: „Computere de birou”
2. Amplasament: str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, Alba Iulia
3. Beneficiarul investiției: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia
4. Scopul investiției: aceste echipamente electronice sunt necesare pentru activități de editare texte, tehnoredactare, prelucrare informatizată, gestionare date, programe și proiecte culturale, expoziționale, sau pentru promovarea activităților culturale ale instituției.
cod CPV 30213300-8 - 5 bucăți

2. Date tehnice: procesor Intel Core i3 3.2GHz, HDD 500 GB, memorie 4GB DDR3, Sursa 750W, monitor 19.5” și licențe pe windows, antivirus, pachet office – licențiere academic.

3. Caracteristicile tehnice sunt minimale, dacă ofertele nu le îndeplinesc vor fi descalificate.

4. Condiții de livrare: ofertantul câștigător va asigura transportul până la locul de livrare, respectiv sediul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia.

Furnizorul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea Autorității Contractante.

Termen de livrare: maxim 5 zile calendaristice de la momentul atribuirii/semnării contractului.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- a) factură fiscală;
- b) aviz de însoțire a mărfii;
- c) CD/DVD-urile suport și SN licențelor pentru pachetele software antivirus;
- d) certificate de garanție.

Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri). Acestea vor intra în valoarea ofertei.

Perioada de garanție pentru echipamente este de minim 24 luni de la semnarea procesului verbal final de recepție.

5. Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

6. Condiții generale ce trebuie îndeplinite de ofertant

Contractul de achiziții se va încheia cu respectarea dispozițiilor din Ordonanța de Urgență nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă

Plata se va efectua după încheierea procesului verbal de recepție a produselor, între data de 24 și 30 sau 31 ale lunii.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

7. Modalitatea de atribuire a contractului: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic cu respectarea specificațiilor tehnice.

FORMULARE

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII ALBA IULIA
Str. Mihai Viteazul nr. 12-14 Alba Iulia jud. Alba

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în
nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitației nr.
..... din data de 11.05.2016, publicată pe <https://muzeuluniriialba.wordpress.com> în
vederea atribuirii contractului de achiziție publică de *computere de birou*, prin prezenta vă
transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:
1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întregă noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit necorespunzător obligațiile contractuale, și ca urmare nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false, și ma angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, cu CI/BI, seria:, nr.:, declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către (denumirea și adresa autorității contractante), pe perioada de exercitare a atribuțiilor ce mi revin în derularea contractului, pentru ofertantul (denumire ofertant). Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de în cadrul contractului sus-menționat.

De asemenea menționez ca folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,
(semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
Privind echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizat)

LISTA
de echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere
				Proprietate
1.	Procesor			
2.	HDD			
3.	Sursa			
4.	...			
5.	...			
6.	...			

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livram (denumirea produselor), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem livrarea cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere in maxim 5 zile calendaristice de la atribuirea/semnarea contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut respectând condițiile tehnice minime.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

**CENTRALIZATOR
privind detalierea pretului total / bucati computere**

nr. bucati computer xpret /computer =.....pret total lei fara TVA

CONTRACT DE ACHIZITII PRODUSE

Nr. din

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție produse,

Între,

Muzeul National al Unirii Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, telefon: 0258/813300 fax 0258/811853, cod fiscal 4331457, având contul IBAN RO28TREZOO25010XXX00020 deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, reprezentată prin Director General – Rustoiu Gabriel Tiberiu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... cu sediul în, str., nr....., telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod unic de înregistrare cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentat prin administrator în calitate de **ofertant/furnizor**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului
- e. **proces verbal de recepție** - documentul întocmit de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care furnizorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract.
- f. **perioada de garanție acordată produselor**: perioada de timp de la data recepției și a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia, ofertantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.
- g. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea ofertantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul ofertantului.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. – Ofertantul/furnizorul se obligă să livreze produsele achizitorului, în conformitate cu prezentul contract.

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească ofertantului/furnizorul prețul convenit pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de ofertantului/furnizorul de către achizitor, este de **lei fără TVA.** Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

5.2.- Prețul unitar/ computer este de....., conform ofertei.

6. Durata contractului

6.1. Ofertantul/furnizorul se obligă să livreze produsele care fac obiectul prezentului contract în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte, după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) *caietele de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și*
- c) *propunerea financiară;*

7.2. - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale ofertantului

8.1. Personalul și echipamentul

Persoana autorizată de achizitor poate solicita furnizorului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană însărcinată cu livrarea, care:

- a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- c) nu respectă oricare din prevederile prezentului contract;
- d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.

8.2. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor de livrare cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legilor în vigoare. În cazul în care, pe parcursul livrării produselor, survine o eroare, furnizorul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sale.

8.3. – La livrare furnizorul va prezenta achizitorului :

- a) Factura fiscală;
- b) Proces verbal de recepție.

9. Responsabilitățile achizitorului

9.1. - Achizitorul are obligația de a verifica produsele livrate de furnizor, de a le confirma prin semnarea proceselor verbale de recepție numai dacă acestea corespund cantitativ și calitativ caietului de sarcini.

9.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata produselor din contract.

9.3. – Achizitorul are obligația de a efectua recepția produselor.

Clauze specifice

10. Modalități de plată

10.1. – (1) Plata pentru produsele achiziționate și livrate se va efectua din bugetul propriu al Muzeului Național al Unirii Alba Iulia.

(2) - Achizitorul va efectua plata către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, între data de 24 și 30 sau 31 a lunii. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a proceselor verbale de recepție.

10.2. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție.

11. Actualizarea prețului contractului

11.1. - Pentru produsele livrate plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele în lei, declarate în propunerea financiară și nu se actualizează.

12. Încetarea Contractului

- Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în următoarele situații:

a) Dacă una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;

b) Dacă una dintre părți își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

c) Cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

d) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract.

13. Rezilierea contractului

13.1. - În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în întârziere în vederea executării acestora.

13.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Notificările între părți

16.1. – (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.2. - În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

16.3. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.4. - Dacă notificarea se trimite prin fax se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru furnizor.

ACHIZITOR

(semnătură și ștampilă autorizată)

FURNIZOR,

(semnătură și ștampilă autorizată)