

FORMULARE

Secțiunea "FORMULARE" conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Nr. formular	Denumire
Formular nr. 1	Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular nr. 2	Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
Formular nr. 3	Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Formular nr. 4	Informatii generale
Formular nr. 5	Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale
Formular nr. 6	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze
Formular nr. 7	Acord de asociere
Formular nr. 8	FORMULAR de propunere tehnică
Formular nr. 9	FORMULAR de oferta financiara; Anexa la Formularul nr. 9

Formularul nr. 1

Operator economic

(denumire)

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor
din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere
că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului de prestare
servicii.....și că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data :.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea
în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat /
terț susținător al ofertantului / subcontractant la achiziția publică de prestare servicii:
_____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din
situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările
ulterioare.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul
Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare
de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

Data completării

Operator economic, _____

(semnătură autorizată)

Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică prestare servicii: _____, Lot _____ declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al executantului de lucrari de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ tertul sustinator organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respecta prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Data completării,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va atașa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul achiziției)

7. Identificare financiară:

Cont bancar _____ deschis la _____

Cont trezorerie _____ deschis la _____

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

(denumire)

Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale

Subsemnatul _____ (nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal/imputernicit al _____ (denumirea / numele si sediul/ adresa ofertantului), in nume propriu si in numele asocierii, declar ca sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat in cadrul prezentei proceduri de atribuire, avand ca obiect prestarea serviciilor " _____ ", conform invitatiei de participare nr. 3504 din 09.08.2022 si ne obligam sa respectam toate clauzele obligatorii mentionate in continutul acestuia.

Data completării,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

_____ (denumire)

ACORD DE ASOCIERE
nr.....din
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. - Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str..... nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului dinsub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont deschis la reprezentată de având funcția de....., în calitate de ASOCIAT

și

S.C., cu sediul în, str. Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentata de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

.....

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului (obiectul contractului)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun (se vor preciza lucrările care se execută de fiecare asociat în parte):

1. _____
2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (în litere),

S.C..... % (în litere)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Niciuna dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte cauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

(denumire)

**FORMULAR
de propunere tehnică**

**Servicii de paza si protectie pentru Obiectivul Muzeul National al Unirii Alba Iulia (cladirea Babilon
si Sala Unirii),
din cadrul Muzeului National al Unirii Alba Iulia**

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini
0	1	2
•	Asigură paza și protecția obiectivului descris anterior prin agenți de securitate dotați cu armă letală categoria B, 1 post (2-3 zile pe saptamana), 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămâna, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare, echipași și dotați cu ținută adecvată conform anotimpului și serviciilor de pază pe care le au de îndeplinit conform Legii nr. 333/2003 republicata, cu actualizările si modificările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 cu actualizările si modificările ulterioare. Prestatorul va păstra procesele verbale de predare-primire a obiectivului întocmite la fiecare schimb de agenți, iar la solicitarea autorității contractante acestea vor fi prezentate personalului responsabil de contract, desemnat de către autoritatea contractantă..	
•	Asigură monitorizarea permanentă a camerelor de supraveghere și intervenție in interiorul obiectivul descris anterior. Prestatorul va prezenta autorității contractante un raport lunar privind modul de desfășurare a serviciilor de pază aferent lunii încheiate, în care se vor menționa eventualele incidente și felul în care au fost soluționate. Acest raport, împreună cu pontajul aferent lunii încheiate, vor fi atașate la factura emisă pentru luna încheiată	
•	Acorda sprijin in procesul de intocmire a planului de paza si in procesul de avizare a acestuia de catre organele de politie competente	
•	Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază conform planului de pază.	
•	Informează în permanență autoritatea contractantă asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază	

•	Permite accesul persoanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivului încredințat în pază numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu dispozițiile Regulamentului de Ordine Interioară al beneficiarului și cu planul de pază.	
•	Asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate în ceea ce privește disciplina propriilor angajați și respectarea programului de pază stabilit, prin efectuarea în permanență a controalelor în vederea respectării întocmai a consemnului postului de pază de către agenții de pază.	
•	Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de protecția muncii, specifice obiectivului încredințat în pază.	
•	Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice obiectivului încredințat în pază	
•	Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind efectuarea serviciilor de pază și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea serviciilor de pază, angajarea, pregătirea și controlul personalului angajat.	
•	Personalul angajat al firmei prestatoare de servicii de pază va fi echipat cu uniforma prevăzută cu însemne distinctive specifice și va fi dotat cu mijloacele de intervenție și apărare individual	
•	In timpul orelor de program legitimeaza toate persoanele care se prezinta la intrarea in sediul institutiei in vederea accesului si consemneaza acest lucru in Registrul de evidenta- acces a persoanelor; in afara orelor de program usile institutiei vor sta permanent inchise si orice persoana (angajat/neangajat) care doreste sa intre in cladire va fi inregistrata pe baza legitimatiei sau a actului de identitate in Registrul de evidenta-acces a persoanelor, cu ora de intrare si de iesire din obiectiv.	
•	Restrictioneaza accesul in cladire al persoanelor in stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburari grave de comportament.	
•	Efectueaza, la finalul programului de lucru (al personalului angajat al autoritatii contractante) controale pe toate holurile si caile de acces verificand totodata sistemele de inchidere: ferestre, birouri, usi, magazii, iar in cazul in care constata existenta de spatii de birou/ incaperi ramase deschise, le sigileaza si raporteaza, inclusiv alte nereguli constatate in timpul controlului si consemneaza in Registrul de evidente.	
•	Este interzisa prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si consumul de bauturi alcoolice in timpul serviciului	

•	Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor bunurilor, operațiunilor și metodelor de prestare utilizate	
•	Prestatorul își asumă pe deplin obligația de selecție, angajare, pregătire profesională și instruire a agenților de pază, conform legislației în vigoare.	
•	Prestatorul se obligă să plătească beneficiarului despăgubiri echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori, din vina prestării necorespunzătoare a serviciului de pază	
•	<p>Activitatea de pază se va desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau a apariției de noi prevederi legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul executant al serviciului va fi dotat obligatoriu cu uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului, telefon mobil, baston, port baston și spray lacrimogen, port spray - personalul care asigură paza va avea atestat eliberat de poliție și certificat de absolvire a cursului de calificare profesională - personalul angajat trebuie să dețină avizul MAI pentru port arma letala categoria B; - personalul angajat trebuie să cunoască atribuțiile de serviciu conform art. 46 și 47 din cap. VI al Legii nr. 333/2003, precum și cele din planul de pază - personalul angajat trebuie să desfășoare activități de înregistrare, anunțare, interdicere, redirecționare, după caz, a persoanelor care solicită acces în incintă - asigurarea protecției fizice a obiectivului împotriva acțiunilor teroriste, de spionaj, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată, a atentatelor cu bombă, a actelor de dezordine publică, calamităților naturale, incendiilor, pătrunderea neautorizată în zonele de securitate și în zonele administrative, după caz - personalul angajat trebuie să respecte și să cunoască următoarele obligații: <ul style="list-style-type: none"> - să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane care vin în contact pe durata serviciului - să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază; - să nu părăsească postul fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității - să nu desfășoare alte activități pe timpul serviciului decât cele prevăzute în atribuțiile postului - să manifeste discreție în legătură cu activitățile 	

	beneficiarului - să cunoască sistemul de legătură cu dispeceratul, precum și cu organele abilitate să intervină în diferite situații (poliție, pompieri, salvare) - să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI în zona lor de responsabilitate	
--	--	--

OBS : ofertanții au obligația de a completa coloana 2 astfel încât, autoritatea contractantă să verifice cu ușurință corespondența specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificațiile tehnice oferite de către ofertanți.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 9

Operator economic

_____ (denumire)

**FORMULAR
de ofertă financiară**

**Servicii de paza si protectie pentru Obiectivul Muzeul National al Unirii Alba Iulia (cladirea Babilon si Sala Unirii),
din cadrul Muzeului National al Unirii Alba Iulia**

Către

(denumirea autorității contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de "....." la un preț de _____ (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

DENUMIRE SERVICII	DURATA (ore)	PREȚ UNITAR /ORĂ (LEI FĂRĂ TVA)	VALOARE TOTALĂ CONTRACT (LEI FĂRĂ TVA)
Servicii de pază si protecție	960

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile până la data de _____.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa la Formularul nr. 9 : Servicii de paza si protectie pentru Obiectivul Muzeul National al Unirii Alba Iulia (cladirea Babilon si Sala Unirii), din cadrul Muzeului National al Unirii Alba Iulia

Operator economic

(denumire)

CENTRALIZATOR PREȚURI

A	Valoare totală propunere financiară (lei fără TVA, coincide cu rd. 13)		
B	Nr. luni contract(06.09.2022- 31.12.2022 => 30 zile x 24h/zi =>960 h)		
C	Număr total agenți de pază / 1 post pază (2-3 zile/saptamana) (24h/zi)		
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei) / lună		
Nr. Crt.	Categorie cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)	Observații (detalierea componentelor calculului, prevederi legale, etc.)
0	1	2	3
1	Total salarii aferente derulării contractului pentru postul permanent		
2	Total salarii (pentru toți agenții de pază implicați în executarea contractului)		
3	Total spor de noapte		
4	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend		
5	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sărbătoare legală		
6	Total cheltuieli concedii de odihnă aferente derulării contractului		
7	TOTAL salarii +sporuri (rd. 2 + rd. 3+ rd. 4 + rd. 5 + rd. 6)		
8	Fond handicap		
9	Contribuția asiguratorie pentru muncă		
10	TOTAL cheltuieli cu forța de muncă (rd. 7 + rd. 8 + rd. 9)		
11	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)		
12	Alte cheltuieli/profit ...		
13	TOTAL general (rd. 10 + rd. 11 + rd. 12)		
14	Tarif unitar/oră/post de pază permanent		

Observații:

- Anexa la Formularul de ofertă financiară se completează **obligatoriu**;
- Valoarea totală lei fără TVA ofertată nu va depăși valoarea estimată;
- Este obligatoriu ca sumele care determină cheltuielile cu forța de muncă să respecte întocmai prevederile legale din domeniu (*Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, etc.*).

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(Semnătura autorizată în original)