



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457
Tel. 0258813300; Fax 0258811853
e-mail: contact@mnuai.ro
www.mnuai.ro

Nr. 1506 din 31.03.2023

APROBAT,
Dr. Gabriel T. Rustoiu
Reprezentant legal



CAIET DE SARCINI

privind prestarea Serviciilor de pază și protecție pentru Obiectivul Museikon și a Serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă antiefracție și intervenție rapidă în cadrul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

- **Introducere:**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de prestări servicii de pază și protecție și a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă antiefracție și intervenție rapidă.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind **cerințe minime și obligatorii**. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

- **Informatii generale privind Autoritatea Contractanta**

Denumire: MUZEUL NATIONAL AL UNIRII ALBA IULIA

Adresa: Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, județul Alba, cod poștal 510010

Telefon/ Fax: 0258813300/0258811853

E-mail: contact@mnuai.ro

1.2 Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi: **DA**

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: **2** ; Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:**2**

- **Obiectul contractului :**

Lot 1: Servicii de paza si protectie pentru Obiectivul Museikon, din cadrul Muzeului National al Unirii Alba Iulia

Lot 2: Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma antiefractie si a butoanelor de panica si interventie rapida, la 2 obiective ale Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

- **Descrierea obiectului contractului:**

3.1 Lot 1: Servicii de paza si protectie pentru Obiectivul Museikon, din cadrul Muzeului National al Unirii Alba Iulia

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de paza (rev.2)

Serviciile de pază si protecție, pentru Obiectivul Museikon se realizeaza cu agenți de paza dotați cu armă neletală, echipați și dotați cu ținută adecvată conform anotimpului și serviciilor de pază pe care le au de îndeplinit conform Legii nr. 333/2003, republicata, cu actualizările si modificările ulterioare, și H.G. nr. 301/2012, cu actualizările si modificările ulterioare, cu program de paza permanent – 1 post, 24 h/24 h, 7 zile pe săptămâna, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare.

3.1.1 Durata contractului:

Prestarea serviciilor de paza si protectie se va executa pe o perioada de 8 luni, respectiv **01.05.2023-31.12.2023** (245 zile x 24 ore= 5.880 ore), cu posibilitatea prelungirii pe o perioada de cel mult 4 luni, respectiv **01.01.2024-30.04.2024** (121 zile x 24 ore= 2.904 ore), prin act aditional, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016, cu mentinerea neschimbata a tarifului oferat/ ora si cu conditia existentei fondurilor bugetare.

3.1.2 Descrierea obiectivului Museikon:

Clădirea Museikon, monument istoric de clasă B, este secție a Muzeului Național al Unirii din Alba Iulia, se află în Alba Iulia, str. Unirii, nr. 3, în curtea Spitalului de Neuropsihiatrie, are 4 niveluri (subsol, parter, etaj și mansardă), cu o suprafață utilă de 1455 mp, a fost restaurată în anul 2017, este construită din cărămidă și piatră și adăpostește echipamentele care o deservesc, două depozite de obiecte de patrimoniu mobil, un laborator de restaurare, săli de expunere permanentă și temporară și birouri.

Bunuri care necesită supraveghere și pază:

| Nr. Crt. | Denumire | U.M. | Cantitate | Valoare |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| 1 | Clădirea Museikon | buc. | 1 | 7.753.514,37 lei |
| 2 | Teren aferent clădirii | buc. | 1 | 349.958,60 lei |
| 3 | Bunuri de patrimoniu cultural | buc. | 5904 | 4.072.068,08lei |

3.1.3 Cerințe obligatorii impuse ofertanților prestatori de servicii de pază și protecție, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură:

1. Asigură paza și protecția obiectivului descris anterior prin agenți de securitate dotați cu armă neletală, 1 post permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămâna, inclusiv sâmbata, duminica și zilele de sărbătoare, echipați și dotați cu ținută adecvată conform anotimpului și serviciilor de pază pe care le au de îndeplinit conform Legii nr. 333/2003 republicată, cu actualizările și modificările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 cu actualizările și modificările ulterioare. Prestatorul va păstra procesele verbale de predare-primire a obiectivului întocmite la fiecare schimb de agenți, iar la solicitarea autorității contractante acestea vor fi prezentate personalului responsabil de contract, desemnat de către autoritatea contractantă.
2. Asigură monitorizarea permanentă a camerelor de supraveghere și intervenție în interiorul obiectivului descris anterior. Prestatorul va prezenta autorității contractante un raport lunar privind modul de desfășurare a serviciilor de pază aferent lunii încheiate, în care se vor menționa eventualele incidente și felul în care au fost soluționate. Acest raport, împreună cu pontajul aferent lunii încheiate, vor fi atașate la factura emisă pentru luna încheiată.
3. Acorda sprijin în procesul de întocmire a planului de pază și în procesul de avizare a acestuia de către organele de poliție competente.
4. Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază conform planului de pază.
5. Informează în permanență autoritatea contractantă asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază.
6. Permite accesul persoanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivului încredințat în pază numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu dispozițiile Regulamentului de Ordine Interioară al beneficiarului și cu planul de pază.
7. Asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate în ceea ce privește disciplina propriilor angajați și respectarea programului de pază stabilit, prin efectuarea în permanență a controalelor în vederea respectării întocmai a consemnului postului de pază de către agenții de pază.
8. Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de protecția muncii, specifice obiectivului încredințat în pază.
9. Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice obiectivului încredințat în pază.
10. Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind efectuarea serviciilor de pază și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea serviciilor de pază, angajarea, pregătirea și controlul personalului angajat.
11. Personalul angajat al firmei prestatoare de servicii de pază va fi echipat cu uniforma prevăzută cu însemne distinctive specifice și va fi dotat cu mijloacele de intervenție și apărare individuală.
12. În timpul orelor de program legitimizează toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediul instituției în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență- acces a persoanelor; în afara orelor de program usile instituției vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/ neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată pe baza legitimației sau a actului de identitate în Registrul de evidență- acces a persoanelor, cu ora de intrare și de ieșire din obiectiv.
13. Restrictionează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament.
14. Efectuează, la finalul programului de lucru (al personalului angajat al autorității contractante) controale pe toate holurile și caile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, uși, magazine, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/

incaperi ramase deschise, le sigileaza si raporteaza, inclusiv alte nereguli constatate in timpul controlului si consemneaza in Registrul de evidente.

15. Este interzisa prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si consumul de bauturi alcoolice in timpul serviciului.

16. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranta tuturor bunurilor, operatiunilor si metodelor de prestare utilizate.

17. Prestatorul isi asuma pe deplin obligatia de selectie, angajare, pregatire profesionala si instruire a agentilor de paza, conform legislatiei in vigoare.

18. Prestatorul se obliga sa plateasca beneficiarului despagubiri echivalente cu valoarea prejudiciului produs in cazul in care, in timpul desfășurării contractului, se constata sustrageri de bunuri sau valori, din vina prestării necorespunzătoare a serviciului de paza.

19. Activitatea de paza se va desfășura cu respectarea prevederilor legale in vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, urmand a fi completate in conditiile modificării acestora sau a apariției de noi prevederi legale:

- personalul executant al serviciului va fi dotat obligatoriu cu uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului, armament - arma neletala, categoria C1, asigurat cu respectarea Legii 295/2004, telefon mobil, baston, port baston si spray lacrimogen, port spray

- personalul care asigura paza va avea atestat eliberat de politie si certificat de absolvire a cursului de calificare profesionala

- personalul angajat trebuie sa dețină avizul MAI pentru port arma neletala, categoria C1;

- personalul angajat trebuie sa cunoasca atribuțiile de serviciu conform art. 46 si 47 din cap. VI al Legii nr. 333/2003, precum si cele din planul de paza

- personalul angajat trebuie sa desfășoare activități de inregistrare, anuntare, interdicere, redirectionare, dupa caz, a persoanelor care solicita acces in incinta

- asigurarea protectiei fizice a obiectivului impotriva actiunilor teroriste, de spionaj, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizata, a atentatelor cu bomba, a actelor de dezordine publica, calamitatilor naturale, incendiilor, patrunderea neautorizata in zonele de securitate si in zonele administrative, dupa caz

- personalul angajat trebuie sa respecte si sa cunoasca urmatoarele obligatii:

- sa respecte regulile de politețe in relatia cu angajații instituției, precum si cu alte persoane cu care vin in contact pe durata serviciului

- sa cunoasca atribuțiile postului stabilite prin planul de paza;

- sa nu părăsească postul fara aprobare, luand masuri de asigurare a continuității

- sa nu desfășoare alte activități pe timpul serviciului decât cele prevazute in atribuțiile postului

- sa manifeste discreție in legatura cu activitățile beneficiarului

- sa cunoasca sistemul de legatura cu dispeceratul, precum si cu organele abilitate sa intervină in diferite situatii (politie, pompieri, salvare)

- sa cunoasca si sa folosească in caz de nevoie mijloacele PSI in zona lor de responsabilitate

3.1.4 Cerințe privind capacitatea tehnica si profesionala

Ofertanții participanți trebuie sa indeplinească obligatoriu urmatoarele conditii:

- sa dețină obligatoriu Licența pentru desfasurarea activitatilor de paza eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informatii, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, actualizata privind paza si protectia, informatiile cuprinse in aceasta sa fie reale/valabile la momentul prezentării;

- să dețină Autorizație valabilă pentru utilizarea de armament și muniție, astfel încât să poată răspunde solicitărilor beneficiarului, informațiile cuprinse în aceasta să fie reale/actuale la momentul prezentării;
- să asigure respectarea prevederilor legale privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

3.2 Lot 2: Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma antiefracție și a butoanelor de panica și intervenție rapidă, la 2 obiective ale Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

Cod CPV: 79711000-1- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (rev.2)

Obiectivele/imobilele care fac obiectul serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarma antiefracție și intervenție rapidă sunt următoarele:

| Nr. Crt. | Obiectiv/ Imobil |
|-----------------|--|
| 1 | Obiectivul Museikon, Str. Unirii, nr. 3, Alba Iulia |
| 2 | Obiectivul Muzeul Național al Unirii, Str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, Alba Iulia |

Monitorizarea permanentă (24/24) a sistemelor de alarmare prin dispecerat, are rolul de a menține legătura între sistemele de alarma conectate, dispecerat și echipajele mobile de intervenție, pentru a le mobiliza în caz de alarma. Conectarea dispeceratului la obiectivele monitorizate se va face prin module GPRS, deținute de beneficiar.

Dispeceratul recepționează semnalele de alarma de la beneficiar, declanșate automat sau manual prin acționarea de către beneficiar a butonului de panica; dispeceratul interpretează semnalele în funcție de tipul alarmei (incendiu, efracție, panica) și mobilizează echipajele de intervenție rapidă și alte forțe de intervenție, dacă se impune (pompieri, poliție etc).

Dispeceratul va fi încadrat cu personal calificat și atestat.

Nota! Serviciile de mentenanță a sistemului de alarmare la efracție nu fac obiectul acestui contract.

3.2.1 Durata contractului:

Prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarma antiefracție și intervenție rapidă se va executa pe o perioadă de 8 luni, respectiv **01.05.2023-31.12.2023**, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv **01.01.2024-30.04.2024**, prin act adițional, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016, cu menținerea neschimbata a tarifului ofertat/luna și cu condiția existenței fondurilor bugetare.

3.2.2 Cerințe obligatorii impuse ofertanților prestatori de servicii de monitorizare a sistemelor de alarma antiefracție și intervenție rapidă, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură:

1. Realizează conexiunile sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarma a sistemului local și interogarea stării sistemului local.
2. Asigură verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul
3. Dispeceratul va fi încadrat cu personal calificat și atestat.

4. Monitorizeaza in permanenta sistemul de detectie si avertizare la efracție prin dispecerat si intervine in caz de alarma de panica, detectie, corespunzator fiecarei locatii
5. Asigura preluarea cu operativitate a semnalelor receptionate de catre operatorii dispeceratului si verificarea veridicitatii alarmei prin dirijarea la fata a echipajelor mobile de interventie, in cazul in care sistemul de alarma monitorizat indica efracție, panica, jaf sau orice alt eveniment, in scopul prevenirii, descurajarii si combaterii faptelor ilicite la obiectivele Muzeului National al Unirii Alba Iulia
6. Asigura ca timpul de deplasare la obiectivul asigurat sa fie cel mai scurt posibil, tinand cont de conditiile concrete de circulatie si meteorologie; in acest sens, el nu poate depasi termenele de mai jos:

Timp de interventie:

-pe timp de zi (07:00- 21:00)= 5 minute.

-pe timp de noapte (21:01- 06:59) = 4 minute.

7. Imobilizeaza si preda organelor de politie faptuitorii surprinsi in flagrant la obiectivele monitorizate si asigura conservarea probelor care atesta evenimentul
8. Sa nu părăsească locul evenimentului pana la soluționarea acestuia si sa informeze urgent Beneficiarul despre eveniment si modul de soluționare
9. Comunica telefonic, după fiecare acțiune a echipajelor de intervenție, persoanei responsabile cu urmarirea indeplinirii contractului, desemnata de catre autoritatea contractata, datele si informațiile despre evenimentul petrecut
10. Controleaza intervențiile prin întocmirea unor fise, numite FISA EVENIMENTULUI, vizate de Beneficiar pe care sa le pună la dispoziția acestuia lunar, atașate la factura fiscala emisa pentru plata serviciilor
11. Prestatorul are obligatia, ca pentru fiecare obiectiv, de 2 ori pe luna, sa efectueze o alarma de testare a interventiei echipei mobile, respectiv de verificare a termenelor de interventie.
12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului
13. Prestatorul raspunde pentru faptele angajatilor sai daca acestia au produs achizitorului o paguba, direct sau indirect, prin neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu
14. Pastreaza strict confidential orice date/ sau informatii referitoare la activitatile desfasurate de achizitor la care personalul are acces in virtutea sarcinilor de serviciu

3.2.3 Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții participanți trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții:

- să dețină obligatoriu Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații; informațiile cuprinse in aceasta sa fie reale/actuale la momentul prezentării;

Verificat,
Sef sectie Museikon
Ana Dumitran

Intocmit,
Responsabil pază
Cutean Smaranda

FORMULARE

Secțiunea "FORMULARE" conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

| Nr. formular | Denumire |
|-----------------------|---|
| Formular nr. 1 | Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă |
| Formular nr. 2 | Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice |
| Formular nr. 3 | Declarație pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice |
| Formular nr. 4 | Informatii generale |
| Formular nr. 5 | Declarație de acceptare a condițiilor contractuale |
| Formular nr. 6 | Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze |
| Formular nr. 7 | Acord de asociere |
| Formular nr. 8 | FORMULAR de propunere tehnică Lot 1, Lot 2 |
| Formular nr. 9 | FORMULAR de oferta financiara Lot 1, Lot 2; Anexa la Formularul nr. 9-Lot 1 |