



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

2024/04.09.2024

## REGULAMENT

*privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetători seniori, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul I -CS I și cercetător științific gradul II -CS II.*

### I. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- Hotărârea nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- Anexele nr. 1-35 la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- Ordonanța Guvernului nr. 57 /2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare .



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

- Ordin nr. 3191/2025 al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

## II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament de examen, denumit în continuare regulament, stabilește modul de organizare a examenelor pentru promovarea în gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de cercetători seniori, deținând titlul de doctor: (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I și (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II- CS II, denumiți în continuare CS I și CS II, în cadrul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia.

2. Prin procesul de promovare în grade profesionale de CS II și CS I se asigură evoluția în carieră a personalului de CDI, angajat în cadrul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia prin dobândirea gradului profesional imediat superior celui ocupat și angajarea pe postul aferent acestuia.

3. Promovarea în gradele profesionale de CS II și CS I a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare încadrat pe posturi în instituție se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

4. La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în organizație, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor

5. Personalul CDI, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

cadrul instituției cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

6. Promovarea în funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime și a celor suplimentare stabilite de instituție, după caz.

7. Pragurile minime pentru gradele profesionale CS II și CS I și modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare sunt definite și stabilite de către CCCDI.

8. Pentru anul 2025 standardele minime aplicate sunt cele prevăzute în Ordinul 6129/2016. Începând cu anul universitar 2026-2027 standardele minime vor fi în acord cu cele prevăzute în Ordinul 3019/2025.

### **III. CONDIȚII MINIME DE PREGĂTIRE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PERSOANELE CARE PARTICIPĂ LA EXAMENUL DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CS II ȘI CS I**

9. Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește standardele minime și standardele suplimentare, după caz, și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen cu aprobarea conducerii muzeului și cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

10. În cadrul instituției se poate organiza examen de promovare pentru cercetători seniori, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul I - CS I și cercetător științific gradul II - CS II.

11. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II, respectiv CS I sunt: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la respectiv la punctul 4 și 5 din prezentul regulament.



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

#### IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

12. Organizarea examenelor de promovare se organizează la decizia conducerii Muzeului Național al Unirii Alba Iulia (în continuare MNUAI).

13. Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, - „Personalul CDI, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI”, conform unui calendar stabilit de către conducerea instituției”.

14. Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

15. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

- (1) Cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- (2) Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

***Lista este structurată astfel:***

- ✓ Lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări.
- ✓ Lista cărților de autor și a volumelor editate.
- ✓ Lista articolelor/ studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

- (3) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;
  - (4) Copia diplomei de doctorat;
  - (5) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - (6) Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
  - (7) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
  - (8) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
  - (9) Certificatul de cazier judiciar;
  - (10) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.
  - (11) Curriculumul vitae al candidatului care include: studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de munca relevante ocupate anterior; proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate; premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini; lista altor lucrări și contribuții științifice.
16. Lista lucrărilor candidatului se depun în format electronic.
  17. Formularele-tip pentru înscrierea la examen, cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

personal sunt puse la dispoziție de instituție, parte a Regulamentului de organizare a examenelor de promovare

18. Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic și în format fizic la serviciul resurse umane.

19. Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

20. Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

21. În exercitarea atribuțiilor secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.

22. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

## **COMISIA DE EXAMEN ȘI COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

23. Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

24. Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

25. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea muzeului asigurat de un secretar numit prin act administrativ al



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

26. Componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobate de consiliul științific, și numite prin decizia managerului.

26. Comisiile de examen sunt formate din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara MNUAI, cercetători științifici sau cadre didactice care au un grad profesional sau titlu didactic cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examen.

27. Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

28. Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către un membru al comisiei de examen din cadrul MNUAI sau din afara MNUAI, care are calitatea de președinte numit prin decizia managerului.

29. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare.

30. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

31. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

32. Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

33. Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizie a managerului.



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

## DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

34. Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către Autoritatea Națională pentru Cercetare.

35. Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale.

36. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

## REZULTATELE EXAMENULUI

37. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale.

38. După analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standarde.

39. Pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării comisiei.

40. Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

41. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aproba sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

42. Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

43. După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

44. Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

#### **Înaintarea dosarelor de examen la ANC**

45. Dosarul cu documentele aferente examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I se transmite în format electronic către ANC după finalizarea examenului.

46. Procesul de validare a gradelor profesionale de CS II și CS I se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC.

47. MNUAI va încărca dosarul de examen în formularul aflat pe site-ul autorității de cercetare destinat.

48. Dosarul de examen poate fi încărcat numai de persoana desemnată de conducerea MNUAI - inspector resurse umane. Dacă sunt mai multe dosare de examen, acestea se încarcă pe rând completând formularul pentru fiecare dosar.

50. Persoana care încarcă dosarul de concurs/examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în metodologia de organizare a examenelor de promovare. Pentru fiecare dosar de concurs/examen se va folosi formularul



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

respectiv, completându-se câmpurile obligatorii . Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de examen și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar.

**51.** Dosarul de concurs/examen se constituie din două părți, astfel:

a) dosarul administrativ, care cuprinde documentele de studii, de stare civilă și documentele emise pe durata desfășurării concursului/examenului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr 3191 din 30 ianuarie 2025, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în „Lista cuprinzând documentele dosarului de examen“, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.3191 din 30 ianuarie 2025.

b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

**52.** Dosarul de concurs/examen se înregistrează la secretariatul MNUAI și se trimite cu adresa, în format electronic, la ANC.

**53.** Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din [Legea nr. 183/2024](#).

**54.** În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7)-(9) din [Legea nr. 183/2024](#).

## **ÎNCADRAREA PE POST ȘI OBLIGAȚII PRIVIND EXAMENUL**



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

55. În urma validării rezultatului examenului, managerul MNUAI emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin Ordin al Ministrului Educației și cercetării.

56. Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresa de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

57. Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 9, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

## ANEXE

- **LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DOSARULUI DE EXAMEN.**
- **Extras din Ordin pentru aprobarea Metodologiei de verificare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I nr.3191/30 ianuarie 2025.**

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în forma completa, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplica, în ordinea în care figurează mai jos.

Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit anexei nr.1 la prezenta listă. Fiecare dosar de examen pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

### A. DOSAR ADMINISTRATIV

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către ANC, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării.



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu linkurile aferente potrivit anexei nr. 3 la metodologie.
3. Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:
  - se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunțului cu data anunțului, unde a fost publicat, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;
  - se va menționa domeniul și comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare care va evalua dosarul candidatului;
  - se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea unității organizatoare.
4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului/examenului.
5. Decizia de organizare a examenelor de promovare.
6. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului.
7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta listă, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la anexa nr. 2. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul instituției organizatoare de examen.
8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
9. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la anexa nr. 5



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.
12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2 la prezenta listă.
13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr. 4 la prezenta listă.
14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta
15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul.
17. Actele doveditoare ale identității.
  - a) copie după certificatul de naștere;



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

b) doar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. Certificat de cazier judiciar.

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului.

20. Copie a anunțului de examen care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

## **B. MAPA CU LUCRARI ȘTIINȚIFICE**

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe baza de contract/grant, altele (inclusiv citările)

Lista este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

NOTĂ:



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

*Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a concursului, iar pe cele care sunt în copie se menționează „conform cu originalul“, se semnează și se datează.*



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

## **ANEXA Nr. 1**

la lista

### **Copertă dosar de concurs/examen**

Antet

Departamentul

Postul: cercetător științific gradul ..... poziția nr. ....

Denumirea comisiei de specialitate și domeniul arondat

### **DOSAR DE CONCURS/EXAMEN**

Candidat

(numele și prenumele, titlul științific)

.....

Telefon: .....

## **ANEXA Nr. 2**

la lista



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

Declarație candidat

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ....., salariat(a) al/la ....., în funcția de ....., născut(a) la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., CNP ....., BI/CI seria .... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul ....., la ....., anunțat public (în cazul concursului) la ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunostință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătura electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

*Art. 326. - Falsul în declarații*

*(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii*



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII

Mihai Viteazul, nr. 12-14

Alba Iulia, 510010

Cod fiscal: 4331457

Tel. 0258813300; Fax 0258811853

e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)

[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

*unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)*



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

### ANEXA Nr. 3

la lista

Antet

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

### REFERAT DE APRECIERE

**privind concursul/examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de CS I sau CS II**

Subsemnatul, ....., gradul didactic /de cercetător ....., la ....., numit prin Decizia directorului/rectorului nr. ....din ..... ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific ....., poziția ....., din statul de funcții al Departamentului/Serviciului ..... al Institutului/Universității ....., sau, după caz, ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific .... în departamentul institutului/universității, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs/examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata....., am constatat următoarele:

1.Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....  
.....  
.....



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII

Mihai Viteazul, nr. 12-14

Alba Iulia, 510010

Cod fiscal: 4331457

Tel. 0258813300; Fax 0258811853

e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)

[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....5. Concluzii:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Semnătura



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII

Mihai Viteazul, nr. 12-14

Alba Iulia, 510010

Cod fiscal: 4331457

Tel. 0258813300; Fax 0258811853

e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)

[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

#### ANEXA Nr. 4

la lista

### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

**privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE)  
2016/679**

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(a) în ....., născut(a) la data de ..... în localitatea ....., județul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., emisă la data de ..... de către ....., având CNP ....., în calitate de participant(a) la concursul de încadrare/examenul de promovare din ..... în ....., organizat de către ....., declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat“) înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea. Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determina imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresa de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(a) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidential, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

.....

Semnătura

.....



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

## ANEXA Nr. 5

la lista

### Cerere de înscriere la concurs

Antet

Aprob

Conducătorul institutiei,

Domnule .....

Subsemnatul(a), ....., absolvent(a) al(a) ....., numit(a) în funcția de ..... la ....., adresa de e-mail ....., telefon mobil ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea pe gradul profesional de cercetator științific ....., norma întreagă, pe perioada nedeterminată, la departamentul ..... din cadrul Institutului ....., specializarea ....., subdomeniul .....

Mentionez că sunt absolvent(a) cu diploma de doctor și am o vechime în specialitate de ..... ani.

Anunțul privind concursul a fost publicat în .....

(data și locul)

Semnătura candidatului

.....

Data

.....



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

## ANEXA Nr. 2

la metodologie

Antet

Declarație evaluator

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., grad didactic/titlul științific ....., fiind implicat(a) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs/examen pentru ocuparea postului ...../pentru promovare pe gradul profesional de ... la Institutul/Facultatea ....., mentionez că am luat cunostință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

.....

Semnătura

.....



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

### **ANEXA Nr. 3**

la metodologie

#### **Pași procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis**

- A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB
- B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:
  1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.
  2. In meniul Insert -> faceți click pe iconița Link (image) [sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl + K)].
  3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătura.
  4. Se apasă OK.
  5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).
  6. După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.
  7. După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.

**CONDITII MINIMALE conform Ordin 6129/2016**



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

## COMISIA DE ISTORIE ȘI STUDII CULTURALE

### *STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE- DEZVOLTARE*

#### 1. Definiții și condiții

- Se iau în considerare numai lucrările publicate în domeniul istoriei și studiilor culturale, al altor științe umaniste sau sociale sau în domenii de graniță cu acestea;

- n reprezintă numărul de autori ai unei publicații la care candidatul este autor sau coautor;

- O publicație se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului;

- Publicarea cărții bazate pe teza de doctorat (carte cu autor unic) reprezintă o condiție obligatorie pentru candidații la poziția de conferențiar universitar/cercetător științific II sau profesor universitar/cercetător științific I, precum și pentru obținerea abilitării; în funcție de editura la care este publicată, cartea se va încadra la unul dintre indicatorii I1, I4 sau I6;

- În categoria "carte publicată la o editură din străinătate" (de la indicatorii I1 - I3) se încadrează orice carte/volum colectiv publicată/publicat într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) la o editură cu prestigiu internațional în domeniul Artelor și Științelor Umaniste recunoscută de către CNCS ([http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri%20prestigiu%20international\\_Arte%20&%20Stiinte%20Umanist\\_e.pdf](http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri%20prestigiu%20international_Arte%20&%20Stiinte%20Umanist_e.pdf)); Ruta complementară: orice volum publicat într-o limbă de largă circulație internațională disponibil în cel puțin 15 biblioteci ale unor instituții de învățământ superior și/sau de cercetare din state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale OCDE, indexate în Karlsruhe Virtual Catalog ([kvk.bibliothek.kit.edu](http://kvk.bibliothek.kit.edu)) sau WorldCat ([www.worldcat.org](http://www.worldcat.org));



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

- Recunoașterea/clasificarea unei edituri sau indexarea unei reviste este cea valabilă în anul publicării cărții sau articolului menționate.

- Pentru Istorie și studii culturale, bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele:

Nr.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1	IPS Thomson&Reuters	<a href="http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H">http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H</a>
2	ERIHPLUS	<a href="https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/">https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/</a>
3	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
4	EBSCO	<a href="http://www.ebscohost.com">www.ebscohost.com</a>
5	JSTOR	<a href="http://www.jstor.org">www.jstor.org</a>
6	ProQuest	<a href="http://www.proquest.com">www.proquest.com</a>
7	ProjectMuse	<a href="http://muse.jhu.edu/">http://muse.jhu.edu/</a>
8	CEEOL	<a href="http://www.ceeol.com">www.ceeol.com</a>
9	Persee	<a href="http://www.persee.fr">www.persee.fr</a>
10	DOAJ	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>

## 2. Punctaje

Se acordă următoarele punctaje, pe activitate:



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

Ind.		Denumirea indicatorului	Punctaj
CDI	I1	Carte cu caracter de monografie, publicata la o editura din străinătate.	100/n
CDI	I2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere și îngrijire de text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n
CDI	I3	Studii publicate in volume colective la edituri din străinătate; articole publicate in reviste din străinătate incluse in bazele de date recunoscute.	40/n
CDI	I4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	85/n
CDI	I5	Antologie/crestomatie de texte; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	35/n
CDI	I6	Carte cu caracter de monografie și sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	50/n
CDI	I7	Ediție critică la o operă fundamentală, cu n editori.	40/n
CDI	I8	Ediție critică de documente (realizată prin recurgere la epigrafie sau paleografie).	40 (pentru fiecare editor)
CDI	I9	Antologie/crestomație de texte; Ediție de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv - inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	25/n



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

CDI	I10	Studii în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B.	35/n
CDI	I11	Studii publicate în reviste științifice peer review sau în volume de studii cu referenți științifici.	18/n
CDI	I12	Raport de cercetare arheologică publicat în Cronica Cercetărilor Arheologice din România sau în reviste de specialitate. Campanie etnografică de teren finalizată cu raport prezentat într-un for științific de specialitate și publicat. Realizarea unei expoziții, având texte istorice explicative, editate în broșură sau documentate prin alte materiale informative.	15/n
CDI	I13	Recenzie științifică într-o revistă academică.	5
DID	I14	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat.	40/n
DID	I15	Inițierea/coordonarea unui program de studii universitare.	10
RIA	I16	Conferință personală ca invitat într-o instituție universitară sau de cercetare internațională; keynote speaker la o conferință internațională. Calitatea de visiting professor.	15
RIA	I17	Comunicare la o conferință internațională cu sistem de selecție sau peer review; membru al colegiului de redacție al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date recunoscute sau reviste indexate CNCS A și B; referent științific al unei edituri internaționale sau al unei edituri clasificate CNCS A și B; premii și distincții academice naționale sau internaționale.	10/n
RIA	I18	Comunicare la o conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România și	3/n



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
 MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
 Alba Iulia, nr. 12-14  
 Alba Iulia, 510010  
 Cod fiscal: 4331457  
 Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
 e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

		Rep. Moldova.		
RIA	I19	Organizator al unor conferințe sau paneluri la conferințe internaționale (inclusiv în România).	7	
RIA	I20	Organizator al unor conferințe naționale cu sistem de selecție sau peer review.	2	
RIA	I21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NAT	INT
			15	20
RIA	I22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NAT	INT
			5	10
RIA	I23	Realizarea unui Hirsch index de minim 3 pe platforma Google Academic (sau atașarea unei liste de cel puțin 70 citări în lucrări de specialitate; exclus autocitările; se ia în considerare o singură citare într-o lucrare).	20	

### 3. Standarde minimale

Următoarele standarde trebuie îndeplinite cumulativ:

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, C. S. I, abilitare	Standardul pentru conferențiar universitar, C. S. II
C1 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorii I1 - I3	120	60
C2 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10 - I11	800	500



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII  
Mihai Viteazul, nr. 12-14  
Alba Iulia, 510010  
Cod fiscal: 4331457  
Tel. 0258813300; Fax 0258811853  
e-mail: [contact@mnuai.ro](mailto:contact@mnuai.ro)  
[www.mnuai.ro](http://www.mnuai.ro)

C3 - RIA	Suma punctajelor pentru indicatorii I16 - I23	170	100
C4 - CDI, DID, RIA	Punctajul TOTAL pentru indicatorii I1- I23	1600	1000