



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457
Tel. 0258813300; Fax 0258811853
e-mail: contact@mnuai.ro
www.mnuai.ro

Nr. 4308/ 19.08.2026

Aprob,
Director General- Manager,
Gabriel T. Rustoiu

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind realizarea achiziției publice având ca obiect

Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Clădirea Babilon și Sala Unirii din cadrul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

Informatii generale privind Autoritatea Contractanta:

Denumire: MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII ALBA IULIA

Adresa: Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, județul Alba, cod poștal 510010

Telefon/ Fax: 0258813300/0258811853

E-mail: contact@mnuai.ro

Obiectul achizitiei publice:

Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Muzeului Național al Unirii și Sala Unirii, din Alba Iulia

Codul CPV: 79713000-5 – Servicii de paza (rev.2)

Tipul contractului: Contract de servicii (Servicii incluse in anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata)

Sursa de finantare: bugetul local

Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi: NU

Descrierea achizitiei:

Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Muzeului Național al Unirii și Sala Unirii, din Alba Iulia

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de paza (rev.2)

Descrierea succinta a contractului: Serviciile de pază și protecție, pentru Obiectivul Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii din Alba Iulia se realizează cu agenți de paza dotați cu armă letală, echipați și dotați cu ținută adecvată conform anotimpului și serviciilor de pază pe care le au de îndeplinit conform Legii nr. 333/2003, republicată, cu actualizările și modificările ulterioare, și H.G. nr. 301/2012, cu actualizările și modificările ulterioare, cu program de pază permanent – 1 post, 24 h/24 h, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare. Muzeul Național al Unirii are angajat personal de paza, insa este necesara suplimentarea cu inca minim 2 agenti de paza, pentru a putea fi asigurat programul de paza de 24 h/24 h, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare, conform graficului de paza de mai jos.

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Septembrie																													
		1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M
1	PĂRNIC MUZEU				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4		
2	PĂRNIC MUZEU	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O	C O
3	PĂRNIC MUZEU	2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4	
4	PAZA 1 3 ⁰⁰ ORE		2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4
5	PAZA 2 8 ⁰⁰ ORE			2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4			

DIRECTOR GENERAL - MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR
CUTEAN SMARANDA

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Octombrie																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
1	PĂNIC MUȚEU	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
2	PĂNIC MUȚEU.	2 4				2 4				2 4				2 4					2 4				2 4				2 4					24	
3	PĂNIC MUȚEU		2 4				2 4					2 4				2 4				2 4				2 4					2 4				24
4	PAZA1 168 ORE				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4					2 4					2 4		
5	PAZA2 192 ORE	2 4				2 4				2 4				2 4				2 4				2 4					2 4					2 4	

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Noiembrie																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
1	PĂNIC MUȚEU	C	C	C	C	C	C				2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			
2	PĂNIC MUȚEU		2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			
3	PĂNIC MUȚEU			2	4			2	4					C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
4	PAZA 1 192 ore	2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4
5	PAZA 2 192 ore	2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			24	

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Decembrie																														
		1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M	31 J
1	PACIFIC MUZEU	24				24					24				24						24					24					24	
2	PACIFIC MUZEU		24				24				24					24					24						24					24
3	PACIFIC MUZEU	C o	C o	C o	C o		24					24					24					24						24				
4	Paza 1 144 ore			24				24					24					24						24					24			
5	Paza 2 144 ore				24				24					24					24						24					24		

DIRECTOR GENERAL - MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR
CUTAN SMARANDA



288A

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	LUNA Ianuarie																															
		1 V	2 S	3 D	4 L	5 M	6 M	7 J	8 V	9 S	10 D	11 L	12 M	13 M	14 J	15 V	16 S	17 D	18 L	19 M	20 M	21 J	22 V	23 S	24 D	25 L	26 M	27 M	28 J	29 V	30 S	31 D	
1	PAZMIC MUREU				24				24						24					24						24							
2	PAZMIC MUREU										24					24						24					24						24
3	PAZMIC MUREU	24					24				24						24					24						24					24
4	Paza 1	146	24				24					24					24						24						24				
5	Paza 2	146		24				24					24					24						24						24			

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



**CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA**



288

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Februarie																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	PĂRNIC MUREU																												
2	PĂRNIC MUREU																												
3	PĂRNIC MUREU																												
4	Paza 1																												
	Paza 2																												

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Martie																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
1	PĂRNIC MUREU																															
2	PĂRNIC MUREU																															
3	PĂRNIC MUREU																															
4	Paza 1																															
5	Paza 2																															

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Aprilie																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
1	PĂȘNIC MUREȘ																														
2	PĂȘNIC MUREȘ																														
3	PĂȘNIC MUREȘ																														
4	Paza 1																														
5	Paza 2																														

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

Termen de prestare a serviciilor:

Prestarea serviciilor de paza și protecție se va executa pe o perioadă de aprox. 4 luni, respectiv **15.09.2026 - 31.12.2026**, reprezentând un număr de 1.212 ore, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv **01.01.2027-30.04.2027** (1.368 ore), prin act adițional, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016, cu menținerea neschimbată a tarifului oferat/ ora și cu condiția existenței fondurilor bugetare.

Valoarea estimată:

Valoarea estimată pentru perioada 01.09.2026 - 31.12.2026 (1.212 ore) este de 41.268,60 lei fara TVA
Valoarea estimată pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027 (1.368 ore) este de 46.580,40 lei fara TVA
Valoarea totală estimată pentru perioada 01.09.2026 - 30.04.2027 (2.580 ore) este de 87.849,00 lei fara TVA

Descrierea obiectivului Muzeu și Sala Unirii

Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia – își desfășoară activitatea într-o clădire cu regim de înălțime S+P+2 (Muzeu), având suprafața desfășurată de 5480,64 mp. Sala Unirii, într-o clădire cu regim de înălțime S+P+1 având suprafața desfășurată de 2206 mp. Construit din cărămidă. Ambele sunt situate pe str. Mihai Viteazul Nr.12-14 Alba Iulia. În cele două imobile se află expoziția permanentă, de istorie și arheologie, săli de expunere permanentă, și temporară, depozite, birouri, bibliotecă. Centrul Național de Restaurare Conservare.

Bunuri care necesită supraveghere și pază:

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Valoare
1	Clădirea Muzeul National al Unirii Alba Iulia	buc.	1	28.089.696,35
1 a	Teren aferent în suprafață de 3057mp	buc.	1	2.531.546,31
2	Clădire Sala Unirii	buc	1	18.714.713,21

2 a	Teren aferent în suprafață de 1265mp	Buc	1	1.058.330,64
3	Bunuri de patrimoniu cultural	buc.	158.436	4.451.136,97

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Cadrul legal pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura aplicată: Procedura proprie privind achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 (PO-AP.24.01)

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Conform prevederilor art.187 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire în conformitate cu prevederile art.187 alin.(3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv „cel mai bun raport calitate-preț”.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în continuare.

Punctaj maxim financiar = 30 puncte

Punctaj maxim tehnic și profesional = 70 puncte

Punctaj maxim total = 100 puncte

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta care obține cel mai mare punctaj total.

1. Factorul de evaluare nr. 1 „Valoarea propunerii financiare, fără TVA”.

Punctajul financiar se calculează după cum urmează:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut exprimat în lei fără TVA se va acorda punctajul financiar maxim de 30 puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul financiar se calculează proporțional, astfel:

$\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{Preț minim}}{\text{Preț ofertă}} \times 30$, unde:

- Preț minim este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic
- Preț ofertă este prețul ofertei evaluate.

Notă: Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

2. Factorul de evaluare nr. 2 „Capacitatea tehnică și profesională”

Detinerea autorizațiilor și licențelor de funcționare valabile - punctaj maxim 70 puncte, respectiv:

- Detinerea **Licentei de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informații** – 35 de puncte;
- Detinerea **Certificatului de deținător arme letale (persoane juridice) categoria B** – 35

de puncte.

Garantia de buna executie

Conform art. 10 din Legea 208/2022, alin 3, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita contractantului constituirea garantiei de buna executie in cuantum de maximum 10% din pretul contractului, fara TVA. Aceasta se poate constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, care devine anexa la contract.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Astfel, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, respectiv Trezoreria Unitatii Teritoriale de care acesta (contractantul) apartine.

Notă:

Operatorii economici care se afla in situatii potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, nu vor participa la prezenta achizitie publica. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

- Gabriel T. Rustoiu- Director General-Manager, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Alina M. Pohonțu- Director General Adjunct, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Tudor Rosu- Director General Adjunct, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Olea Sidonia - Șef secție Centru National Conservare Restaurare Carte Veche, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Ana Dumitran- Șef secție Museikon, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Liviu Zgarcu- Sef sectie Relatii Publice si Marketing Cultural, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Cristinel Fantaneanu- Sef sectie Arheologie, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;

Cerinte minime obligatorii a fi indeplinite:

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

1. **Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare**, in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.
2. **Certificate constatatoare**, valabile, in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnate si stampilate de reprezentantul legal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc), din care sa rezulte ca ofertantul, inclusiv eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti nu au datorii la momentul prezentarii acestora. Informatiile cuprinse in acestea trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.

3. **Licenta de functionare valabila, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii** conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in aceasta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.
4. **Certificat de detinator arme letale (peroane juridice) categoria B**, in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in aceasta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.
5. **Dovada existentei in cadrul personalului angajat, a minim 2 persoane atestate pentru portul si folosirea armelor si munitiilor letale, emisa de catre organele competente**. in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in aceasta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.
6. **Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca-** *Formular nr. 1* (conform formularului anexat invitatiei de participare).
7. **Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare-** *Formular nr. 2* (conform formularului anexat invitatiei de participare).
8. **Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare-** *Formular nr. 3* (conform formularului anexat invitatiei de participare).
9. **Informatii generale** *Formular nr. 4* (conform formularului anexat invitatiei de participare).
10. **Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale-** *Formular nr. 5* (conform formularului anexat invitatiei de participare).
11. **Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze-** *Formular nr. 6* (conform formularului anexat invitatiei de participare).
12. **Acord de asociere, dupa caz-** *Formular nr. 7* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

B. Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele si precizarile Caietului de sarcini potrivit *Formular de propunere tehnica- Formular nr. 8* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

In Formularul de propunere tehnica- Formular nr. 8, coloana 2 va fi completata de ofertanti astfel incat autoritatea contractanta sa verifice cu usurinta corespondenta specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificatiile tehnice oferite de catre ofertanti.

Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

C. Propunerea financiara:

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiara- Formular nr. 9**, va prezenta si **Centralizatorul de preturi – Anexa la Formular 9** (conform formularelor anexate invitatiei de participare).

Pretul din Formularul de oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor (fara TVA) si va fi exprimat in lei, cu 2 zecimale. Pretul total al prestarii serviciilor va cuprinde toate costurile legate de obiectul contractului.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor totale prezentate in cadrul ofertelor admisibile.

Data limita pentru depunerea ofertei: 04.09.2026, ora 15.00

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici interesati vor transmite pana la data de **04.09.2026, ora 15.00** urmatoarele documente:

A. Documentele de calificare (prevazute la punctele 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11)

B. Propunerea tehnica

C. Propunerea financiara

- fie la sediul Muzeului National al Unirii Alba Iulia, Str. Mihai Viteazul, nr.12-14, Alba Iulia, Jud. Alba, la secretariat, in plic inchis. Pe plic se va mentiona obligatoriu denumirea si adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei intarziate, nedeschise, denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei publice pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitiipublice@mnuai.ro

până cel tarziu la aceeași data **04.09.2026, ora 15.00**

Observatii:

- Invitatie de participare nr 4308/18.08.2026, Caietul de sarcini nr. 4305/18.08.2026, modelul de Contract de prestari servicii si modelele de formulare pot fi descarcate de pe site-ul Muzeului National al Unirii Alba Iulia, www.mnuai.ro- sectiunea Anunturi;
- Autoritatea contractanta nu va organiza o sedinta de deschidere a ofertelor intrucat legislatia in vigoare nu instituie o astfel de obligatie in sarcina achizitorului;
- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse;

- Autoritatea contractanta va raspunde numai la solicitarile de clarificari transmise pe adresa de e-mail: achizitii publice@mnuai.ro, pana la data de **28.08.2026, inclusiv**.
- Operatorii economici interesati vor consulta permanent site-ul Muzeului National al Unirii Alba Iulia www.mnuai.ro- sectiunea Anunturi, unde autoritatea va incarca raspunsuri la solicitarile de clarificare, dupa caz, sau orice alte modificari fata de informatiile deja publicate pana la data de **01.09.2026, inclusiv**
- În cazul in care se constata ca 2 sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerintelor autoritatii contractante si care satisfac in aceeasi masura necesitatea autoritatii contractante, au preturi egale si sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de preț. Ulterior, in cazul in care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va replica acest sistem pana la momentul in care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte in clasament
- Autoritatea contractanta va incheia Contract de prestari servicii cu ofertantul declarat castigator, conform modelului de contract atasat prezentei invitatii;
- Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achizitia publica, operatorii economici care nu au indeplinit, au indeplinit necorespunzator sau cu intarziere obligatiile legale sau contractuale scrise/ nescrise fata de Muzeul National al Unirii Alba Iulia.

Autoritatea contractanta va publica in mod corespunzator si Anunt publicitar in SICAP.

Întocmit,

Alexandra MEDREA
Inspector de specialitate
Compartiment Achizitii Publice

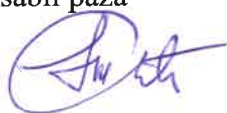


Verificat,

Alina POHONȚU
Director General Adjunct



Smaranda CUTEAN
Responsabil paza





CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457
Tel. 0258813300; Fax 0258811853
e-mail: contact@mnuai.ro
www.mnuai.ro

nr. înreg. prestator _____

nr. înreg. achizitor _____

CONTRACT DE SERVICII MODEL

1. Părțile Contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Raportului achiziției publice nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între **Muzeul Național al Unirii Alba Iulia**, cu sediul în Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, jud. Aba, telefon: 0258/813300 fax 0258/811853, e-mail: contact@mnuai.ro, cod fiscal 4331457, având contul

deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentată prin Director General – Rustoiu Gabriel Tiberiu, în calitate de **achizitor**, numită în continuare achizitor, pe de o parte și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod poștal _____, tel./fax : _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul _____, cod unic de înregistrare _____ din data de _____, licență de funcționare nr. _____ din _____, având contul _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de Administrator, denumită în continuare **prestator**.

2. Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – prezentul contract și toate anexele sale
- achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- produse - echipamente și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
- destinație – locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo,

enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de organizare, executare și asigurare a pazei și protecției cu agenți înarmați cu arma letală, instruiți și atestați în conformitate cu prevederile legale, la sediul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia – clădirea Babilon și Sala Unirii, situate în Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, cu program de pază permanent - 1 (un) post, 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare, conform graficului de paza.*

4.2. Serviciile de pază și protecție care fac obiectul prezentului contract se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare

4.3. Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat, disponibil 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare, conform graficului de paza.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă suma de _____ lei, reprezentând contravaloarea TVA, prețul total fiind în valoare de _____ cu TVA inclus. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

5.2. Valoarea maximă totală, în cazul prelungirii conform art. 14, este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă suma de _____ lei, reprezentând contravaloarea TVA, în funcție de existența fondurilor bugetare.

5.3. Tariful stabilit, conform propunerii financiare, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de _____ lei/oră, fără TVA.

5.4. Pentru prestarea serviciilor de către Prestator, Achizitorul va efectua plata către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în format electronic.

Incepând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.5. Factura se va emite pentru serviciile prestate efectiv în cursul lunii anterioare. Calculul exact al valorii prestațiilor lunare se va efectua în baza foii colective de prezență/pontaj, aferente lunii respective. Factura lunară se va emite, și înregistra la sediul achizitorului, până la data de 10 a lunii următoare perioadei facturate sau, dacă data de 10 a lunii următoare perioadei facturate este o zi nelucrătoare, până în ultima zi lucrătoare înaintea datei de 10.

5.6. Înainte de emiterea facturii se va întocmi un raport de activitate pentru fiecare lună pentru care se efectuează plata, avizat de conducerea Prestatorului și care va fi prezentat Achizitorului. Un exemplar din Raportul de activitate confirmat de Achizitor se va anexa la factură.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de 15.09.2026, ora 00:00 și până la data de 31.12.2026, orele 24:00, cu posibilitatea de extindere, prin act adițional, până la maxim 4 luni pentru perioada 01.01.2027 - 30.04.2027, cu condiția existenței fondurilor bugetare.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți și predarea amplasamentului, la termenul stabilit prin contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- caietul de sarcini;
- graficul de pază;
- analiza de risc;
- documente care reglementează prestarea și plata;
- garanție de buna executie;
- acte adiționale dacă e cazul;
- alte anexe la contract;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini și ale contractului.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele în vigoare prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, respectând toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003, republicată, cu actualizările și modificările ulterioare, și Hotărârea de Guvern nr. 301/2012, cu actualizările și modificările ulterioare

9.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în perioada convenită și în conformitate cu propunerea tehnică/caietul de sarcini, cu planul de pază, în vederea contracarării faptelor și evenimentelor de natură să afecteze desfășurarea normală a activităților achizitorului precum și prevenirea sustragerii de bunuri materiale din incinta și perimetrul obiectivelor păzite.

9.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract. Prestatorul garantează că are capacitatea de a încheia prezentul contract și a că a obținut toate licențele, avizele, autorizările în vederea îndeplinirii obligațiilor sale în deplină legalitate

9.4. Prestatorul va executa serviciile de pază și protecție cu efectivul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul - 1 post permanent, conform prevederilor din Planul de Pază. Prestatorul se obligă să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, dotat cu mijloace de apărare a obiectivului, echipat în ținuta aprobată de Ministerul de Interne și stabilită de comun acord cu achizitorul.

9.5. Prestația de pază se va executa în incinta obiectivelor de pază, prin supraveghere, patrulare și control. Serviciul se va efectua permanent, 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), cu personal de pază angajat și atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Posturile mobile vor asigura paza prin patrulare în incintă și în apropierea obiectivului la un interval de 3 ore.

9.6. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse achizitorului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții, iar în caz de incendiu, să anunțe imediat pompierii și după caz organele de poliție, achizitorul și să ia primele măsuri de localizare și stingere a acestuia cu mijloace din dotarea obiectivului.

9.7. Prestatorul va asigura pregătirea de specialitate a agenților implicați în serviciile prestate, dotarea acestora cu uniforma și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;

9.8. Prestatorul va garanta păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine. Să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor achizitorului și să dispună măsurile care se impun împotriva divulgării sau utilizării acestora în alte scopuri pe timpul sau după încetarea acestui contract, pe o durată de 3 ani;

9.9. Prestatorul are obligația de a furniza serviciile de pază și protecție în concordanță cu obligațiile asumate, cu planul de pază și protecție și în limitele stabilite prin contract, asumându-și răspunderea în cazurile de nerespectare a planului de pază și a caietului de sarcini. În acest scop Prestatorului îi revin următoarele sarcini:

a) Sa asigure paza patrimoniului Achizitorului și protecția angajaților și a clienților în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu condițiile stabilite prin contract ;

- b) Să execute accesul în obiectiv în conformitate cu cerințele achizitorului, numai pe bază de legitimație și permis de acces și a normelor legale în vigoare. Să legitimeze toate persoanele care solicită accesul; în perimetrul protejat și supravegheat;
- c) Cercetează sub supravegherea persoanei desemnate de către Achizitor evenimentele sau incidentele de orice natură care au avut loc pe proprietatea sau în legătura cu patrimoniul Achizitorului;
- d) Intervine în mod calificat în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Achizitorului, personalului acestuia sau clienților;
- e) poate propune, în funcție de expertiza sa, completarea planului de pază al obiectivelor; să propună conducerii măsuri pentru perfecționarea serviciului de pază și protecție;
- f) Se supune controalelor anunțate sau inopinate ale Achizitorului în scopul verificării modului de îndeplinire de către Prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. Prestatorul va permite controlul reprezentanților desemnați ai Achizitorului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- g) Prezintă orice raport solicitat de Achizitor în temeiul prezentului contract;
- h) să asigure atestarea, pregătirea și selecția personalului de pază; să asigure instruirea agenților de pază la specificul misiunilor ce le au de îndeplinit în conformitate cu prevederile legale;
- i) Prezintă Achizitorului lista inițială cuprinzând personalul de pază și protecție, propunerile de modificare a acesteia. Fiecare agent de pază pus la dispoziția Achizitorului trebuie să aibă următoarele documente: (I) fișa de angajare; (II) fișa medicală cu mențiunea „apt de muncă serviciu de pază”; (III) fișă de evaluare psihologică; (IV) cazier judiciar;
- j) Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Achizitorului, pe toată durata contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității. În nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu, îmbolnăvirea și nici faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract. Prestatorul va retrage imediat din dispozitivul de pază orice membru al personalului de pază ca urmare a deciziei motivate a achizitorului, fără ca persoana respectivă să mai poată, din acel moment, să-și desfășoare activitatea profesională în obiectivul achizitorului;
- k) Furnizează către autoritățile competente informații legate de incidente apărute în timpul activității de pază și protecție;
- l) Obține toate autorizațiile, licențele, avizele precum și orice alte documente necesare desfășurării activității de pază și protecție și prestării acestor servicii către Achizitor, și îndeplinește orice altă obligație stabilită de lege în sarcina sa. Dacă pe perioada derulării contractului de servicii aceste autorizații/licențe/avize expiră, Prestatorul are obligația reînnoirii acestora și să le prezinte Achizitorului într-un termen cât mai scurt;
- m) Să facă recomandări achizitorului, în legătură cu întărirea sistemului de pază cu amenajări tehnice de alarmare și alte măsuri specifice în raport de situația concretă din obiectiv. Pentru eficiența serviciilor de pază și protecție se obligă să informeze în permanență achizitorul asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază, întocmind lunar un raport de activitate;
- n) Prestatorul va justifica efectuarea serviciului de pază prin atașarea la fiecare factură a raportului lunar de activitate, a graficului lunar (foile de prezență/pontaj) a serviciului de pază. La solicitarea expresă a achizitorului, prestatorul este obligat să prezinte procesele verbale de predare primire încheiate între agenții de pază, la schimbarea acestora în cadrul posturilor de pază. Se obligă să asigure instruirea agenților de pază la specificul misiunilor ce le au de îndeplinit și să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- o) să asigure echipamentul de lucru și echipamentul de protecție, precum și dotarea agenților de pază care realizează prestarea serviciilor: ecuson și legitimație de serviciu pentru identificare, uniformă de vară/iarnă conform normelor legale (având însemnele distinctive firmei de pază); echipament de intervenție; mijloace de comunicare: stație emisie-recepție și GSM, telefon mobil; tonfă, spray iritant lacrimogen, aparat electroșocuri, lanternă; armament, armă letală, etc);** Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al prestatorului, care se aprobă odată cu licențierea acestuia.
- p) Se obligă să răspundă și să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10. Obligațiile personalului de pază și protecție sunt :

a) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și persoanelor, bunurilor și valorilor încredințate;

b) În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- sa păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora prin control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivelor păzite;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele stabilite, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor și bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să anunțe în mod operativ, verbal și apoi în scris, achizitorul asupra oricărui eveniment petrecut în obiectiv, conform prevederilor din planurile de pază, menținând în permanență legătura cu persoanele desemnate de achizitor cu privire la eventualele evenimente negative;
- să sesizeze reprezentanții desemnați de Achizitor și poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Achizitorului și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru îndeplinirea misiunilor pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de serviciu, de care, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- **să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și protecție cu care este dotat (uniformă vară/iarnă; echipament de protecție; mijloace de comunicare: stație emisie-recepție și GSM, telefon mobil; tonfă, spray iritant lacrimogen, aparat electroșocuri, lanternă, armament, armă letală în situațiile și condițiile impuse de lege);, să facă uz de acestea numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;**
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil achizitorul și prestatorul despre aceasta;
- permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de către Achizitor;
- interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
- interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin Achizitorului;
- legitimează toate persoanele care se prezintă la intrarea în instituție, în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență – acces al persoanelor. Permite accesul persoanelor în instituție, fie pe bază de legitimație (pentru personalul angajat al Achizitorului), fie pe bază de BI/CI - pentru personal străin, însoțit de un angajat al Achizitorului, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.
- efectuează, după orele de program ale angajaților Achizitorului, controale pe toate holurile căile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, și depozite/magazii, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi rămase deschise, le sigilează raportând persoanelor desemnate de Achizitor inclusiv alte nereguli constatate în timpul controlului și consemnează în registrul de evenimente;
- înștiințează personalul desemnat de Achizitor, menționează în Registrul de evenimente despre orice incident apărut ce este observat inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct sau prin intermediul sistemului de supraveghere video, precum măsura luată de către agenții de pază;
- în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de Achizitor, organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului;

- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța Achizitorul și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului.
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport cu specificul postului și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de paza;
- să respecte consemnul general și particular al postului;
- să nu părăsească, sub nici un motiv, postul de pază până la sosirea schimbului și să respecte traseul de patrulare prevăzut prin consemn;
- agenții care deservește acest obiectiv la începerea programului verifică starea acestuia și ușile de la depozite sau birouri. În cazul în care se constată producerea unor evenimente va fi anunțat șeful ierarhic și achizitorul.
- agenții de pază vor executa măsurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradări de bunuri; iar în cazul producerii acestora vor lua măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor, de conservare a urmelor, de reținere a eventualilor făptuitori și identificarea martorilor oculari;

9.11. Prestatorul, pe lângă obligațiile prevăzute anterior, are următoarele atribuții:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine; Astfel acesta execută controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul din dispozitiv execută misiunile încredințate și să ia măsuri de remediere a neajunsurilor constatate pe care le va aviza, totodată în scris Achizitorului
- să informeze de îndată conducerea Achizitorului și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora conform legii;
- instruirea personalului de pază, conform legislației în vigoare, revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din instituție în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator. Prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- pe toată durata derulării contractului, Prestatorul se obligă să pună la dispoziția personalului angajat (agenți de pază) materiale igienico-sanitare (măști protecție, mănuși, dezinfectanți, etc.) necesare prevenirii contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară. Costul acestor materiale cade în sarcina Prestatorului.

9.12. Pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor asumate mai sus, Prestatorul va trebui să posede:

- avize sau autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- mijloace și instalații radio și telefonice;
- orice alte mijloace tehnice care vor face parte din dotarea Prestatorului, necesare pentru executarea corespunzătoare sau întocmai a obligațiilor asumate prin acest contract;

9.13. Prestatorul prin efectul contractului, se face răspunzător material de toate prejudiciile produse în patrimoniul achizitorului ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii parțiale sau necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în sarcina sa.

9.14. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru întreg prejudiciul suferit de acesta, respectiv prejudiciul produs pentru pierderea sau distrugerea materialelor sau a echipamentelor primite de la Achizitor în cazul în care pierderea sau distrugerea acestora nu se datorează culpei achizitorului sau angajaților acestuia;

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, pe baza procesului verbal de recepție, a graficului lunar (foile de prezență/pontaj) întocmit de prestator și vizat de achizitor și a raportului de activitate aferent lunii respective;

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 1 zi;

10.4. Achizitorul se obligă să asigure condițiile necesare activității de pază, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată prevederile HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care autoritatea contractantă le consideră necesare îndeplinirii contractului;

10.5. Să instaleze și să mențină în stare de funcționare sistemul de iluminat în perimetrul păzit;

10.6. Să asigure condiții optime pentru desfășurarea activității specifice de pază a agenților în locurile unde se desfășoară activitatea permanentă a agenților de pază;

10.7. Să comunice, în timp util, prestatorului orice modificare adusă structurii obiectivului arătat în prezentul contract și/sau amenajărilor interioare aflate în incinta acestora;

10.8. Se obligă să anunțe în timp util prestatorul de servicii asupra acțiunilor sau activităților achizitorului care implică măsuri suplimentare de pază față de cele contractual asumate de prestator prin prezentul contract.

10.9. Achizitorul se obligă să respecte cadrul legal și termenii solicitați referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază și să nu solicite personalului prestatorului alte servicii sau alt mod de executare, față de cele prevăzute prin contract și în planurile de pază

10.10. Să comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază.

10.11. Să mențină permanent legătura cu prestatorul prin persoane anume desemnate și să coopereze cu acesta în vederea îmbunătățirii măsurilor de pază a obiectivelor.

10.12. Achizitorul se obligă să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii contractului.

11. Datele cu caracter personal

11.1. Părțile au convenit faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal identificate la art. 11.3 este necesară în vederea executării Contractului a îndeplinirii obligațiilor legale, precum și în scopul intereselor legitime urmărite de fiecare parte contractantă în desfășurarea propriei activități.

11.2. Părțile garantează că datele cu caracter personal nu vor fi procesate în alte scopuri decât cele precizate la art. 11.1.

11.3. Părțile garantează că tipurile de date cu caracter personal care vor face obiectul prelucrării sunt obținute direct de la persoanele vizate și constau în : nume, prenume, funcția, precum și orice alte date rezultate conform art. 11.1.

11.4. Datele cu caracter personal vor fi stocate conform dispozițiilor din nomenclatorul arhivistic al fiecărei părți, constituit conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, dacă prin alte acte normative nu este stabilit un termen.

11.5. Părțile garantează că personalul său, implicat în executarea Contractului a fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și la drepturile sale conform prevederilor Regulamentului.

11.6. Părțile se vor asigura că angajații lor care prelucrează datele și-au asumat păstrarea confidențialității în baza unui acord scris.

11.7. Părțile se vor informa reciproc în legătură cu orice incident de încălcare a securității datelor protejate într-un interval rezonabil, dar nu mai târziu de 24 de ore. Informarea va cuprinde și detalii despre incident, consecințe, precum și măsurile luate pentru gestionarea riscurilor.

11.8. Părțile răspund pentru implementarea măsurilor adecvate pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal prelucrate.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – (1) Pentru neexecutarea la termen, neexecutarea totală sau parțială, precum și pentru executarea necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații asumate și/sau care îi revin, partea în culpă răspunde față de cealaltă parte pentru prejudiciul produs, potrivit clauzelor prezentului contract. Debitorul este prezumat în culpă prin simplul fapt al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligației sale, dacă nu probează existența unei cauze care să îl exonereze de răspunderea juridică, potrivit legii.

(2) Se consideră neexecutare totală a contractului situația în care una dintre părți nu își îndeplinește niciuna dintre obligațiile asumate și/sau care îi revin. Toate celelalte situații de neîndeplinire a uneia sau mai multora dintre obligațiile asumate și/sau care îi revin reprezintă neexecutarea parțială a contractului.

12.2. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor, o penalitate calculată conform prevederilor Legii nr. 72/2013. Astfel achizitorul are dreptul de a calcula aplicând la valoarea prestației neefectuate, un procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale, pe fiecare zi de întârziere, de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor contractuale și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de către partea în culpă, respectiv 0,02% pe zi din valoarea corespunzătoare serviciului neexecutat.

(2) Dacă prestatorul începe să își îndeplinească, sau după caz reia îndeplinirea obligațiilor asumate și/sau care îi revin potrivit legii, acesta rămâne în continuare obligat la plata penalităților aferente perioadei de întârziere în prestarea serviciului, întrucât calculul penalităților de întârziere nu absolvă prestatorul de executarea acestor obligații, potrivit contractului.

(3) Achizitorul are dreptul, ca după împlinirea unui termen de 5 de zile de întârziere, de a opta între a cere executarea întocmai a obligațiilor asumate de către prestator, la care se adaugă penalitățile calculate potrivit alineatului (1), sau de a cere rezilierea contractului în concordanță cu prevederile referitoare la rezilierea și încetarea contractului.

12.3. - (1) În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art.10.2, atunci acesta datorează prestatorului cu titlu de dobândă penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere după data scadenței, o sumă în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din valoarea facturii neonorată în termen, calculată până la achitare, conform Legii nr. 72/2013.

(2) Prestatorul are dreptul, ca după împlinirea unui termen de 30 de zile de întârziere, de a opta între a cere executarea întocmai a obligațiilor asumate de către achizitor, la care se adaugă dobânzile penalizatoare calculate potrivit alineatului (1) sau de a cere rezilierea contractului în concordanță cu prevederile referitoare la rezilierea și încetarea contractului.

12.4. Prestatorul va răspunde pentru daunele cauzate ca urmare a neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de pază ce vor fi stabilite în urma cercetărilor efectuate de organele de Poliție, în cazul sesizării acestora și al celor de factură administrativă la care vor participa ambele părți contractante. Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forță majoră.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea;

13.2. Prestatorul va transmite situația serviciilor prestate, potrivit prevederilor art. 9 din contract, la care va anexa documentele justificative privind efectuarea serviciilor respective, pentru fiecare lună.

13.3. Achizitorul verifică și aprobă situația serviciilor prestate în vederea stabilirii conformității acestora cu prevederile prezentului contract, informând prestatorul în acest sens. Operațiunile recepției implică constatarea eventualelor deficiențe.

13.4. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maxim 5 zile de la data luării la cunoștință.

13.5. Prestatorul va emite factura numai după acceptarea documentelor de decontare a serviciilor prestate de către reprezentanții achizitorului.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, doar în măsura în care acestea au fost prevăzute în documentația de atribuire/invitația de participare, în conformitate cu prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea nr. 98/2016, raportat la prevederile art. 28, art. 164 și art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016.

15. Cesiunea și subcontractare

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligații asumate prin contract.

15.3. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.4. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

15.5. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, cât și pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile.

(2) Sucontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator, de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe părți partea de contract încredințată lui de către prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract și poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

15.6. (1) Subcontractanții au dreptul de a-și exprima, la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(2) În condițiile în care subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct, autoritatea contractantă stabilește, în funcție de momentul încheierii contractului de achiziție publică sau de momentul introducerii acestora în cadrul contractului de achiziție publică, clauzele contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alineatului precedent.

15.7. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării prezentului contract, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a achizitorului, în condițiile prevederilor art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.8. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului de lucrări sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

15.9. Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a achizitorului, sau orice încredințare a executării serviciilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

16. Încetarea și rezilierea contractului

16.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în următoarele condiții:

- prin executare, la expirarea termenului prevăzut în contract;
- prin denunțarea unilaterală, în situația în care contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/2016;
- în situația în care se constată că activitatea prestatorului aduce atingere securității obiectivelor, care fac obiectul serviciilor de pază și protecție prevăzute în caietul de sarcini, contractul se reziliază de drept, fără ca acesta să emită pretenții de vreun fel
- din orice alte cauze prevăzute în mod expres de lege

16.2 (1) Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a proceda unilateral la desființarea pentru viitor a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 12.2 (3), 12.3 (2) și 18 din prezentul contract.

(2) Partea care solicită rezilierea are dreptul de a cere celeilalte părți, cu titlu de daune moratorii și/sau compensatorii, după caz, sume calculate potrivit prevederilor stabilite la punctul 12.2 (1) și 12.3 (1) din contract, printr-o cerere scrisă adresată părții aflate în culpă, fără vreo altă formalitate prealabilă. Cererea

se formulează în temeiul principiului soluționării amiabile a divergențelor cuprinse în clauzele prevăzute la punctul 19 (soluționarea amiabilă) din contract.

16.3. (1) Cererea de reziliere se poate formula numai într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) cealaltă parte nu își execută una sau mai multe dintre obligațiile pe care și le-a asumat prin contract;
- b) cealaltă parte cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract către un terț, fără acordul prealabil și scris al celeilalte părți;
- c) obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, sau s-a sistat finanțarea aferentă, fie îndeplinirea contractului este contrară interesului public sau contravine legislației aplicabile;
- d) în temeiul acordului scris al ambelor părți, începând cu data acordului;
- e) în cazurile de forță majoră prevăzute în contract;
- f) în caz de faliment, cu condiția ca rezilierea să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru parte. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- g) alte cazuri autorizate de lege, în condițiile și la termenele stabilite de aceasta.

(2) În cazurile prevăzute la lit. a) și b) ale alin. (1) dreptul de a cere rezilierea contractului devine operant doar dacă partea în culpă nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, la expirarea termenului prevăzut la punctele 12.2 (3) și 12.3 (2) din contract. În aceste cazuri rezilierea intervine, după caz, cu plata de daune-interese compensatorii/moratorii, în limita prejudiciului produs.

(3) În cazurile prevăzute la lit. c) - f) ale alin. (1) rezilierea intervine la cerere oricărei părți, fără a-și datora daune-interese.

(4) În situațiile în care rezilierea nu poate interveni convențional, partea interesată se va putea adresa instanței judecătorești competente, în vederea rezilierii judiciare a contractului.

16.4 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului cu cel puțin 5 de zile înainte de momentul la care achizitorul dorește să înceteze contractul, fără nicio compensație, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, în situația în care deși prestatorul a fost notificat cu privire la executarea defectuoasă/neexecutarea unei obligații care îi revin, acesta nu remediază situația. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data la care are loc încetarea efectivă a contractului, ca urmare a denunțării unilaterale a acestuia de către achizitor.

16.5. Retragerea avizelor de securitate sau anularea licenței de funcționare pe durata derulării contractului impune rezilierea de drept a contractului fără altă formalitate prealabilă.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Ajustarea prețului contractului se va putea face numai în funcție de:

- a) modificări legislative;
- b) emiterea unor acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Ajustarea prețului se va face prin act adițional semnat de ambele părți.

18. Garanția de bună execuție a contractului

18.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de _____ lei (reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului), în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea 208/2022, respectiv art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.

18.2 Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

❖ fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

❖ fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garantiei de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie."

18.3 Prestatorul se obliga sa deschida cont de garantie de buna executie pus la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului in care autoritatea contractanta are calitatea de autoritate publica.

18.4 Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care executantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

18.5 Achizitorul se obliga să restituie, Executantului, garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154², din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica, daca nu a ridicat pana la acea data utoritatea contractanta pretentii asupra ei

18.6 în cazul în care Garanția de bună execuție este constituită prin Scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, aceasta va fi valabilă pentru o perioadă egală cu durata de valabilitate a contractului și încă 120 zile după această data, conform art. 165, alin. 1, din HG 395/2016.

Instrumentul prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie necondiționat, ferm, irevocabil și reprezentând o garanție autonomă și independentă; instrumentul de garantare nu va conține termeni și condiții de excludere/limitare a răspunderii Prestatorului pentru obligațiile asumate prin Contract si va fi valabil pana la expirarea prezentului contract.

18.7 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește/nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului.

18.8 în situația în care din fapta culpabilă a Prestatorului se naște un prejudiciu a cărui valoare excede cuantumul valoric acoperit de garanția de bună execuție, astfel cum este determinată această valoare la momentul executării garanției, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita recuperarea diferenței dintre prejudiciul efectiv creat și prejudiciul acoperit ca urmare a executării garanției de bună execuție.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetare de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Orice litigiu care decurge din executarea prezentului contract va fi soluționat de instanța de judecată competentă.

20.2. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.3. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

20.4. Prezentul contract este act administrativ în sensul art.2 alin.(1) lit. c din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestei legi privitoare la procedura prealabilă și sesizarea instanței de contencios administrativ în cazul nesoluționării favorabile pe cale amiabilă a divergențelor ivite în cursul aplicării și executării contractului.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Am luat la cunostință ca informațiile din prezentul contract, vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Părțile au înțeles să încheie azi _____, la sediul achizitorului, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

MUZEUL NAȚIONAL AL UNIUNII ALBA IULIA

Director General-Manager,

Gabriel Tiberiu RUSTOIU

PRESTATOR,

Administrator

Director General Adjunct,

Alina POHONȚU

Inițiator achiziție

Smaranda CUTEAN

FORMULARE

Secțiunea "FORMULARE" conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Nr. formular	Denumire
Formular nr. 1	Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular nr. 2	Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
Formular nr. 3	Declarație pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Formular nr. 4	Informații generale
Formular nr. 5	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formular nr. 6	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze
Formular nr. 7	Acord de asociere
Formular nr. 8	FORMULAR de propunere tehnică
Formular nr. 9	FORMULAR de oferta financiară; Anexa la Formularul nr. 9

Formularul nr. 1

Operator economic

(denumire)

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor
din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere
că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului de prestare
servicii..... și că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data :.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumire)

**Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea
în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat /
terț susținător al ofertantului / subcontractant la achiziția publică de prestare servicii:
_____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din
situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul
Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația
făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amenda".

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Data completării

Operator economic, _____

(semnătură autorizată)

**Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59-60
referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică prestare servicii: _____, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al executantului de lucrări de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ tertul sustinator organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respecta prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Data completării,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va atașa, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul achiziției)

7. Identificare financiară:

Cont bancar deschis la

Cont trezorerie deschis la

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumire)

Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale

Subsemnatul _____ (nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal/imputernicit al _____ (denumirea / numele si sediul/ adresa ofertantului), in nume propriu si in numele asocierii, declar ca sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat in cadrul prezentei proceduri de atribuire, avand ca obiect prestarea serviciilor "_____", conform invitatiei de participare nr. 1399 din 01.04.2026 si ne obligam sa respectam toate clauzele obligatorii mentionate in continutul acestuia.

Data completării,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumire)

**Informații privind partea din contract pe care operatorul economic
are eventual intenția să o subcontracteze**

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____ (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic),
îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contractul de prestare
servicii _____, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire subcontractant/ subcontractanți	Date de contact	Partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia	Valoarea la care se ridică partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate de aceștia	Specializarea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul
Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni
la 2 ani sau cu amenda"

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(Semnătura autorizată în original)

(denumire)**ACORD DE ASOCIERE****nr.....din****în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. - Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.....
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
.....sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată de
având funcția de....., în calitate de ASOCIAT

și

S.C., cu sediul în, str.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare, cont
..... deschis la reprezentata de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

.....

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun (se vor preciza lucrările care se executa de fiecare asociat în parte):

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (*în litere*),

S.C..... % (*în litere*)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Niciuna dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte cauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

(denumire)

**FORMULAR
de propunere tehnică**

**Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Clădirea Babilon și Sala Unirii din cadrul
Muzeului Național al Unirii Alba Iulia**

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini
0	1	2
•	Asigură paza și protecția obiectivului descris anterior prin agenți de securitate dotați cu armă letală categoria B, 1 post permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, inclusiv sambata, duminica și zilele de sarbatoare, echipați și dotați cu ținută adecvată conform anotimpului și serviciilor de pază pe care le au de îndeplinit conform Legii nr. 333/2003 republicata, cu actualizările și modificările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 cu actualizările și modificările ulterioare. Muzeul National al Unirii are angajat personal de paza, inasa este necesara suplimentarea cu inca minim 2 agenti de paza, pentru a putea fi asigurat programul de paza de 24 h/24 h, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare. Prestatorul va păstra procesele verbale de predare-primire a obiectivului întocmite la fiecare schimb de agenți, iar la solicitarea autorității contractante acestea vor fi prezentate personalului responsabil de contract, desemnat de către autoritatea contractantă.	
•	Asigură monitorizarea permanentă a camerelor de supraveghere și intervenție în interiorul obiectivului descris anterior. Prestatorul va prezenta autorității contractante un raport lunar privind modul de desfășurare a serviciilor de pază aferent lunii încheiate, în care se vor menționa eventualele incidente și felul în care au fost soluționate. Acest raport, împreună cu pontajul aferent lunii încheiate, vor fi atașate la factura emisă pentru luna încheiată	
•	Acorda sprijin în procesul de întocmire a planului de paza și în procesul de avizare a acestuia de către organele de poliție competente	
•	Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază conform planului de pază.	

•	Informează în permanență autoritatea contractantă asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază	
•	Permite accesul persoanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivului încredințat în pază numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu dispozițiile Regulamentului de Ordine Interioară al beneficiarului și cu planul de pază.	
•	Asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate în ceea ce privește disciplina propriilor angajați și respectarea programului de pază stabilit, prin efectuarea în permanență a controalelor în vederea respectării întocmai a consemnului postului de pază de către agenții de pază.	
•	Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de protecția muncii, specifice obiectivului încredințat în pază.	
•	Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice obiectivului încredințat în pază	
•	Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind efectuarea serviciilor de pază și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea serviciilor de pază, angajarea, pregătirea și controlul personalului angajat.	
•	Personalul angajat al firmei prestatoare de servicii de pază va fi echipat cu uniforma prevăzută cu însemne distinctive specifice și va fi dotat cu mijloacele de intervenție și apărare individual	
•	În timpul orelor de program legitimează toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediul instituției în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență- acces a persoanelor; în afara orelor de program ușile instituției vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/ neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată pe baza legitimației sau a actului de identitate în Registrul de evidență-acces a persoanelor, cu ora de intrare și de ieșire din obiectiv.	
•	Restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament.	
•	Efectuează, la finalul programului de lucru (al personalului angajat al autorității contractante) controale pe toate holurile și caile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, uși, magazine, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/ încăperi rămase deschise, le sigilează și raportează, inclusiv alte nereguli constatate în timpul controlului și consemnează în Registrul de evidență.	

•	Este interzisă prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului	
•	Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor bunurilor, operațiunilor și metodelor de prestare utilizate	
•	Prestatorul își asumă pe deplin obligația de selecție, angajare, pregătire profesională și instruire a agenților de pază, conform legislației în vigoare.	
•	Prestatorul se obligă să plătească beneficiarului despăgubiri echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori, din vina prestării necorespunzătoare a serviciului de pază	
•	Activitatea de pază se va desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau a apariției de noi prevederi legale: - personalul executant al serviciului va fi dotat obligatoriu cu uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului, armament- arma letala, categoria B, asigurat cu respectarea Legii 295/2004, telefon mobil, baston, port baston și spray lacrimogen, port spray - personalul care asigură paza va avea atestat eliberat de poliție și certificat de absolvire a cursului de calificare profesională - personalul angajat trebuie să dețină avizul MAI pentru port arma letala; - personalul angajat trebuie să cunoască atribuțiile de serviciu conform art. 46 și 47 din cap. VI al Legii nr. 333/2003, precum și cele din planul de pază - personalul angajat trebuie să desfășoare activități de înregistrare, anunțare, interdicere, redirecționare, după caz, a persoanelor care solicită acces în incintă - asigurarea protecției fizice a obiectivului împotriva acțiunilor teroriste, de spionaj, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată, a atentatelor cu bombă, a actelor de dezordine publică, calamităților naturale, incendiilor, pătrunderea neautorizată în zonele de securitate și în zonele administrative, după caz - personalul angajat trebuie să respecte și să cunoască următoarele obligații: - să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului - să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază;	

	- să nu părăsească postul fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității - să nu desfășoare alte activități pe timpul serviciului decât cele prevăzute în atribuțiile postului - să manifeste discreție în legătură cu activitățile beneficiarului - să cunoască sistemul de legătură cu dispeceratul, precum și cu organele abilitate să intervină în diferite situații (poliție, pompieri, salvare) - să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI în zona lor de responsabilitate	
--	--	--

OBS : ofertanții au obligația de a completa coloana 2 astfel încât, autoritatea contractantă să verifice cu ușurință corespondența specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificațiile tehnice oferite de către ofertanți.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 9

Operator economic

(denumire)

**FORMULAR
de ofertă financiară****Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Clădirea Babilon și Sala Unirii din cadrul
Muzeului Național al Unirii Alba Iulia**

Către

(denumirea autorității contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de "....." la un preț de _____ (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

DENUMIRE SERVICII	DURATA (ore)	PREȚ UNITAR /ORĂ (LEI FĂRĂ TVA)	VALOARE TOTALĂ CONTRACT (LEI FĂRĂ TVA)
Servicii de pază si protecție	1.212		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile până la data de _____.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa la Formularul nr. 9
Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Clădirea Babilon și Sala Unirii din cadrul
Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

Operator economic

(denumire)

CENTRALIZATOR PREȚURI

A	Valoare totală propunere financiară (lei fără TVA, coincide cu rd. 13)			
B	Nr. luni contract(15.09.2026-31.12.2026 => 1.392 h)			
C	Număr total agenți de pază / 1 post pază permanentă (24h/zi)			
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei) / lună			
Nr. Crt.	Categorie cheltuieli		Valoare (lei fără TVA)	Observații (detalierea componentelor calculului, prevederi legale, etc.)
0	1		2	3
1	Total salarii aferente derulării contractului pentru postul permanent			
2	Total salarii (pentru toți agenții de pază implicați în executarea contractului)			
3	Total spor de noapte			
4	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
5	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sărbătoare legală			
6	Total cheltuieli concedii de odihnă aferente derulării contractului			
7	TOTAL salarii +sporuri (rd. 2 + rd. 3+ rd. 4 + rd. 5 + rd. 6)			
8	Fond handicap			
9	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
10	TOTAL cheltuieli cu forța de muncă (rd. 7 + rd. 8 + rd. 9)			
11	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
12	Alte cheltuieli/profit ...			
13	TOTAL general (rd. 10 + rd. 11 + rd. 12)			
14	Tarif unitar/oră/post de pază permanent			

Observații:

- Anexa la Formularul de ofertă financiară se completează **obligatoriu**;
- Valoarea totală lei fără TVA ofertată nu va depăși valoarea estimată;
- Este obligatoriu ca sumele care determină cheltuielile cu forța de muncă să respecte întocmai prevederile legale din domeniu (*Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, etc.*).

Data completării

Operator economic,

.....

.....

(Semnătura autorizată în original)



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457
Tel. 0258813300; Fax
0258811853
e-mail: contact@mnuai.ro
www.mnuai.ro

Nr. 4305/18.08.2026



CAIET DE SARCINI
privind prestarea Serviciilor de pază și protecție pentru Obiectivul Clădirea Babilon și
Sala Unirii din cadrul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

• **Introducere:**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de prestări servicii de pază și protecție.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind **cerințe minime și obligatorii**. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

• **Informații generale privind Autoritatea Contractanta**

Denumire: MUZEUL NATIONAL AL UNIRII ALBA IULIA

Adresa: Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, județul Alba, cod poștal 510010

Telefon/ Fax: 0258813300/0258811853

E-mail: contact@mnuai.ro

1.2 Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: NU

2. Obiectul contractului :

Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Muzeului Național al Unirii și Sala Unirii, din Alba Iulia

3. Descrierea obiectului contractului:

3.1 Servicii de paza si protecție pentru Obiectivul Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii, din Alba Iulia

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de paza (rev.2)

Serviciile de pază și protecție, pentru Obiectivul Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii din Alba Iulia se realizează cu agenți de paza dotați cu armă letală, echipați și dotați cu ținută adecvată conform anotimpului și serviciilor de pază pe care le au de îndeplinit conform Legii nr. 333/2003, republicată, cu actualizările și modificările ulterioare, și H.G. nr. 301/2012, cu actualizările și modificările ulterioare, cu program de pază permanent – 1 post, 24 h/24 h, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare. Muzeul Național al Unirii are angajat personal de paza, însă este necesară suplimentarea cu încă minim 2 agenți de paza, pentru a putea fi asigurat programul de paza de 24 h/24 h, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare, conform graficului de paza de mai jos.

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Septembrie																															
		1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M		
1	PĂBNIC MUZEU				2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			
2	PĂBNIC MUZEU	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O	C	O		
3	PĂBNIC MUZEU	2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4		
4	PAZA 1 9h ORE		2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4	
5	PAZA 2 8h ORE			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4

DIRECTOR GENERAL - MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR
CUTEAN SMARANDA

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Octombrie																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	PARNIC MUȘEU	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	PARNIC MUȘEU	2	4				2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			24	
3	PARNIC MUȘEU		2	4				2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			24
4	PAZA1 168 ORE				2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4		
5	PAZA2 192 ORE	2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4	

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL

gler ore



CONSERVATOR
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Noiembrie																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
1	PARNIC MUȘEU	C	C	C	C	C						2	4			2	4			2	4			2	4			2	4		
2	PARNIC MUȘEU		2	4				2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4		
3	PARNIC MUȘEU			2	4			2	4				C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
4	PAZA 1 192 ore	2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4
5	PAZA 2 192 ore	2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			2	4			24	

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL

gler ore



CONSERVATOR
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Decembrie																														
		1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M	31 J
1	PĂNIC MUZEU	24				24					24					24					24					24					24	
2	PĂNIC MUZEU		24				24					24					24					24					24					24
3	PĂNIC MUZEU	C o	C o	C o	C o			24					24					24					24					24				
4	Paza 1 144 ore			24						24				24					24						24					24		
5	Paza 2 144 ore				24						24				24					24						24					24	

DIRECTOR GENERAL - MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

288 hr

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Ianuarie																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PĂNIC MUZEU				24					24					24					24					24					24		
2	PĂNIC MUZEU				24					24					24					24					24					24		
3	PĂNIC MUZEU	24				24					24					24					24					24					24	
4	Paza 1 144	24				24					24					24					24					24					24	
5	Paza 2 144	24				24					24					24					24					24					24	

288

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Februarie																											
		1 L	2 M	3 M	4 J	5 V	6 S	7 D	8 L	9 M	10 M	11 J	12 V	13 S	14 D	15 L	16 M	17 M	18 J	19 V	20 S	21 D	22 L	23 M	24 M	25 J	26 V	27 S	28 D
1	PĂTRIC MUȘEU				le	le	le	X	le	le	le	le	X	X	le	le	le	le	le	X	X	le	le	le	le	le	X	X	
2	PĂTRIC MUȘEU				le			le			le				le					le			le	le	le	le	le	X	X
3	PĂTRIC MUȘEU								le			le				le				le				le				le	
4	Paza 1												le					le			le				le				le
	Paza 2												le					le			le					le			le

376-

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Martie																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	PĂTRIC MUȘEU																															
2	PĂTRIC MUȘEU																															
3	PĂTRIC MUȘEU																															
4	Paza 1																															
5	Paza 2																															

386

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL



CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA

[Signature]

GRAFIC PAZĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	LUNA Aprilie																													
		1 J	2 V	3 S	4 D	5 L	6 M	7 M	8 J	9 V	10 S	11 D	12 L	13 M	14 M	15 J	16 V	17 S	18 D	19 L	20 M	21 M	22 J	23 V	24 S	25 D	26 L	27 M	28 M	29 J	30 V
1	PĂȘNIC MUZEU																														
2	PĂȘNIC MUZEU																														
3	PĂȘNIC MUZEU																														
4	Paza 1																														
5	Paza 2																														

360

DIRECTOR GENERAL-MANAGER
RUSTOIU TIBERIU GABRIEL

CONSERVATOR,
CUTEAN SMARANDA

3.1.1 Durata contractului:

Prestarea serviciilor de paza și protecție se va executa pe o perioadă de aprox. 4 luni, respectiv **15.09.2026 - 31.12.2026**, reprezentând un număr de 1.212 ore, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv **01.01.2027-30.04.2027** (120 zile x 24 ore= 1.368 ore), prin act adițional, în conformitate cu art. 165, alin. 1 din HG 395/2016, cu menținerea neschimbată a tarifului ofertat/ ora și cu condiția existenței fondurilor bugetare.

3.1.2 Descrierea obiectivului Muzeu și Sala Unirii

Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia – își desfășoară activitatea într-o clădire cu regim de înălțime S+P+2 (Muzeu), având suprafața desfășurată de 5480,64 mp. Sala Unirii, într-o clădire cu regim de înălțime S+P+1 având suprafața desfășurată de 2206 mp. Construit din cărămidă. Ambele sunt situate pe str. Mihai Viteazul Nr.12-14 Alba Iulia. În cele două imobile se află expoziția permanentă, de istorie și arheologie, săli de expunere permanentă, și temporară, depozite, birouri, bibliotecă. Centrul Național de Restaurare Conservare.

Bunuri care necesită supraveghere și pază:

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Valoare
1	Clădirea Muzeul National al Unirii Alba Iulia	buc.	1	28.089.696,35
1 a	Teren aferent în suprafață de 3057mp	buc.	1	2.531.546,31
2	Clădire Sala Unirii	buc	1	18.714.713,21
2 a	Teren aferent în suprafață de 1265mp	Buc	1	1.058.330,64
3	Bunuri de patrimoniu cultural	buc.	158.436	4.451.136,97

3.1.3 Cerințe obligatorii impuse ofertanților prestatori de servicii de pază și protecție, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură:

În sediul MNUAI postul de pază este fix, permanent, înarmat, dispus la intrarea în obiectiv.

1. Asigură paza și protecția obiectivului descris anterior prin agenți de securitate dotați cu **armă letală**, 1 post permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare, echipați și dotați cu ținută adecvată conform anotimpului și serviciilor de pază pe care le au de îndeplinit conform Legii nr. 333/2003 republicată, cu actualizările și modificările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 cu actualizările și modificările ulterioare. Muzeul National al Unirii are angajat personal de paza, insa este necesara suplimentarea cu inca minim 2 agenti de paza, pentru a putea fi asigurat programul de paza de 24 h/24 h, 7 zile pe săptămână, inclusiv sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare. Prestatorul va păstra procesele verbale de predare-primire a obiectivului întocmite la fiecare schimb de agenți, iar la solicitarea autorității contractante acestea vor fi prezentate personalului responsabil de contract, desemnat de către autoritatea contractantă.
2. Asigură monitorizarea permanentă a camerelor de supraveghere și intervenție în interiorul obiectivului descris anterior. Prestatorul va prezenta autorității contractante un raport lunar privind modul de desfășurare a serviciilor de pază aferent lunii încheiate, în care se vor menționa eventualele incidente și felul în care au fost soluționate. Acest raport, împreună cu pontajul aferent lunii încheiate, vor fi atașate la factura emisă pentru luna încheiată.
3. Acordă sprijin în procesul de întocmire a planului de pază și în procesul de avizare a acestuia de către organele de poliție competente.
4. Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază conform planului de pază.
5. Informează în permanență autoritatea contractantă asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază.
6. Permite accesul persoanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivului încredințat în pază numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu dispozițiile Regulamentului de Ordine Interioară al beneficiarului și cu planul de pază.
7. Asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate în ceea ce privește disciplina propriilor angajați și respectarea programului de pază stabilit, prin efectuarea în permanență a controalelor în vederea respectării întocmai a consemnului postului de pază de către agenții de pază.
8. Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de protecția muncii, specifice obiectivului încredințat în pază.
9. Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice obiectivului încredințat în pază.
10. Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind efectuarea serviciilor de pază și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea serviciilor de pază, angajarea, pregătirea și controlul personalului angajat.
11. Personalul angajat al firmei prestatoare de servicii de pază va fi echipat cu uniforma prevăzută cu însemne distinctive specifice și va fi dotat cu mijloacele de intervenție și apărare individuală.
12. În timpul orelor de program legitimează toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediul instituției în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență- acces a persoanelor; în afara orelor de program ușile instituției vor sta permanent închise și orice persoană (angajat/ neangajat) care dorește să intre în clădire va fi înregistrată pe baza

legitimației sau a actului de identitate în Registrul de evidență-acces a persoanelor, cu ora de intrare și de ieșire din obiectiv.

13. Restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament.

14. Efectuează, la finalul programului de lucru (al personalului angajat al autorității contractante) controale pe toate holurile și căile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, birouri, uși, magazine, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi ramase deschise, le sigilează și raportează, inclusiv alte nereguli constatate în timpul controlului și consemnează în Registrul de evidență.

15. Este interzisă prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului.

16. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor bunurilor, operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

17. Prestatorul își asumă pe deplin obligația de selecție, angajare, pregătire profesională și instruire a agenților de pază, conform legislației în vigoare.

18. Prestatorul se obligă să plătească beneficiarului despăgubiri echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori, din vina prestării necorespunzătoare a serviciului de pază.

19. Activitatea de pază se va desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau a apariției de noi prevederi legale:

- personalul executant al serviciului va fi dotat obligatoriu cu uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului, armament - **arma letală, categoria B**, asigurat cu respectarea Legii 295/2004, telefon mobil, baston, port baston și spray .

- personalul care asigură paza va avea atestat eliberat de poliție și certificat de absolvire a cursului de calificare profesională

- personalul angajat trebuie să dețină avizul MAI pentru **port arma letală, categoria B**;

- personalul angajat trebuie să cunoască atribuțiile de serviciu conform art. 46 și 47 din cap. VI al Legii nr. 333/2003, precum și cele din planul de pază

- personalul angajat trebuie să desfășoare activități de înregistrare, anunțare, interdicere, redirecționare, după caz, a persoanelor care solicită acces în incintă

- asigurarea protecției fizice a obiectivului împotriva acțiunilor teroriste, de spionaj, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată, a atentatelor cu bombă, a actelor de dezordine publică, calamităților naturale, incendiilor, pătrunderea neautorizată în zonele de securitate și în zonele administrative, după caz

- personalul angajat trebuie să respecte și să cunoască următoarele obligații:

- să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului

- să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază;

- să nu părăsească postul fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității

- să nu desfășoare alte activități pe timpul serviciului decât cele prevăzute în atribuțiile postului

- să manifeste discreție în legătură cu activitățile beneficiarului

- să cunoască sistemul de legătură cu dispeceratul, precum și cu organele abilitate să intervină în diferite situații (poliție, pompieri, salvare)

- să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI în zona lor de responsabilitate

3.1.4 Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții participanți trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții:

- să dețină obligatoriu Licența pentru desfășurarea activităților de paza eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, actualizată privind paza și protecția, informațiile cuprinse în aceasta să fie reale/valabile la momentul prezentării;
- să dețină **Certificate de deținător arme letale** (persoane juridice) **categoria B**, astfel încât să poată răspunde solicitărilor beneficiarului, informațiile cuprinse în aceasta să fie reale/actuale la momentul prezentării;
- să asigure respectarea prevederilor legale privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Intocmit,
Responsabil pază
Cutean Smaranda

