CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
MUZEUL NAŢIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457
Tel. 0258813300; Fax 0258811853
e-mail: contact@mnuai.ro
www.mnuai.ro

Nr. 6176/ 23.11.2026

Aprob,
Director General- Manager,
Gabriel T. Rustoiu

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind realizarea achiziției publice având ca obiect
Servicii de organizare de evenimente culturale
- Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918 -

Informatii generale privind Autoritatea Contractanta:
Denumire: **MUZEUL NATIONAL AL UNIRII ALBA IULIA**
Adresa: Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, județul Alba, cod poştal 510010
Telefon/ Fax: 0258813300/0258811853
E-mail: contact@mnuai.ro

Obiectul achizitiei publice:

Servicii de organizare eveniment – pentru organizarea și desfășurarea Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)

Codul CPV: 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale] (rev.2)

Tipul contractului: Contract de servicii (Servicii incluse in anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata)

Sursa de finantare: bugetul local

Informatii privind loturile:
Contractul este impartit in loturi: **NU**

Descrierea achizitiei:

Servicii de organizare eveniment – pentru organizarea și desfășurarea Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)

Cod CPV: 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale] (rev.2)

Descrierea succinta a contractului: În ultimii ani, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul sau partenerul unor proiecte culturale de interes public local și național, al căror obiectiv general a fost punerea în valoare a patrimoniului cultural imobil legat de devenirea românească în perioada 1918-1922, cu întregul proces istoric al Unirii.

În egală măsură, aceste proiecte contribuie la afirmarea moștenirii culturale a orașului Alba Iulia și județului Alba pe plan național. Un segment tot mai bine definit al acestor proiecte l-a reprezentat reconstituirea istorică/reenactmentul, ce oferă mijloace moderne multiple de transmitere a informației istorice și contribuie la dobândirea de valori și atitudini pozitive ale comunității față de moștenirea cultural-istorică. În această linie se înscrie și programul de față, unul în care componenta de reconstituire istorică este bine reprezentată, dar pe lângă aceasta se folosesc și alte mijloace de lucru cu informația istorică. Proiectul este dedicat publicului larg, participant la evenimentele organizate cu ocazia Zilei Naționale.

Obiectul contractului este achiziționarea de servicii de evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente, care va asigura o parte din serviciile necesare proiectului general: prezența de reenactori ai Unirii de la 1 Decembrie 1918 (și a unor evenimente istorice conexe) și serviciile de cazare și masă pentru aceștia.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale. Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

Termen de prestare a serviciilor:
Coordonatele evenimentelor:

A. Program dedicat Zilei Naționale a României, la Alba Iulia
1. Perioada de desfășurare: 29 noiembrie-1 decembrie 2026
2. Locul de desfășurare: Alba Iulia, în perimetrul cetății
3. Momente de reconstituire istorică cuprinse în program:

29 noiembrie 2026 - ședință de pregătire pentru parada militară din 1 Decembrie – 14.00
- Organizarea și susținerea de ateliere cu expunere piese și replici legate de istoria Primului și a celui de-al Doilea Război Mondial

30 noiembrie 2026 – ședință de pregătire pentru parada militară de a doua zi – 14.30
- Organizarea și susținerea expoziției de prezentare a Primului și celui de-Al Doilea Război Mondial
- Reprezentație specifică manifestărilor de reenactment în Piața Cetății – 16.00
- Omagierea personalităților Unirii, la Cimitirul Maieri – 17.30

1 decembrie 2026 – Reconstituirea Adunării Naționale, în Piața Cetății – ora 11.00
- Parda militară – Bulevardul Horea – ora 14.00 (cu preluarea locului în dispozitiv de la ora 13.00)

- "Caleidoscopul Unirii" – moment specific de reenactment istoric, în Piața Cetății – ora 17.00
- Retragere cu torte – strada Mihai Viteazul, ora 18.00

Valoarea estimata: este de **140.000 lei, fara TVA**

DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT

În ultimii ani, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul sau partenerul unor proiecte culturale de interes public local și național, al căror obiectiv general a fost punerea în valoare a patrimoniului cultural imobil legat de devenirea românească în perioada 1918-1922, cu întregul proces istoric al Unirii.

În egală măsură, aceste proiecte contribuie la afirmarea moștenirii culturale a orașului Alba Iulia și județului Alba pe plan național. Un segment tot mai bine definit al acestor proiecte l-a reprezentat reconstituirea istorică/reenactmentul, ce oferă mijloace moderne multiple de transmitere a informației istorice și contribuie la dobândirea de valori și atitudini pozitive ale comunității față de moștenirea cultural-istorică. În această linie se înscrie și programul de față, unul în care componenta de reconstituire istorică este bine reprezentată, dar pe lângă aceasta se folosesc și alte mijloace de lucru cu informația istorică. Proiectul este dedicat publicului larg, participant la evenimentele organizate cu ocazia Zilei Naționale.

Obiectul contractului este achiziționarea de servicii de evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente, care va asigura o parte din serviciile necesare proiectului general: prezența de reenactori ai Unirii de la 1 Decembrie 1918 (și a unor evenimente istorice conexe) și serviciile de cazare și masă pentru aceștia.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale. Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Contractul se încheie pe o perioadă de 6 luni
- Prestatorul se obligă:
  1. Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data cuvenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
  2. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;
  3. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora (procese verbale de predare-primire, raportul de activitate și nota justificativă din care să rezulte prestarea acestora);
  4. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
  5. Pe toată durata de prestare a contractului să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror altor reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;

6. Să asigure cesiunea drepturilor de autor Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, pentru înregistrarea reprezentațiilor din cadrul evenimentelor.
7. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată, autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create;
8. Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la evenimente și nici nu va putea mesaje electorale în cadrul acestora.
9. Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spațiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.
10. Serviciile minime obligatorii aferente prestării serviciilor, conform cerințelor de mai sus
11. Desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
12. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs ca nefiind necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor.

► Achizitorul se obligă:

1. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.
2. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

CERINȚE SPECIFICE

Coordonatele evenimentelor:

B. Program dedicat Zilei Naționale a României, la Alba Iulia
4. Perioada de desfășurare: 29 noiembrie-1 decembrie 2026
5. Locul de desfășurare: Alba Iulia, în perimetrul cetății
6. Momente de reconstituire istorică cuprinse în program:

29 noiembrie 2026 - ședință de pregătire pentru parada militară din 1 Decembrie – 14.00

- Organizarea și susținerea de ateliere cu expunere piese și replici legate de istoria Primului și a celui de-al Doilea Război Mondial

30 noiembrie 2026 – ședință de pregătire pentru parada militară de a doua zi – 14.30

- Organizarea și susținerea expoziției de prezentare a Primului și celui de-Al Doilea Război Mondial
- Reprezentație specifică manifestărilor de reenactment în Piața Cetății – 16.00
- Omagierea personalităților Unirii, la Cimitirul Maieri – 17.30

1 decembrie 2026 – Reconstituirea Adunării Naționale, în Piața Cetății – ora 11.00

- Parda militară – Bulevardul Horea – ora 14.00 (cu preluarea locului în dispozitiv de la ora 13.00)
- "Caleidoscopul Unirii" – moment specific de reenactment istoric, în Piața Cetății – ora 17.00
- Retragere cu torte – strada Mihai Viteazul, ora 18.00

Obligații specifice Prestator

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va informa de urgență beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact cu Beneficiarul.

La finalizarea proiectului, Prestatorul are obligația să delege cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Raportului serviciilor prestate, întocmit de Prestator la finalizarea activităților aferente evenimentelor.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Obligații specifice Autoritatea Contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documenetle deținute și disponibile, considerate necesare pentru buna desfășurare a eevnimentului, într-un timp cât mai scurt posibil.

Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor oricând după data semnării contractului în vederea pregătirii evenimentelor care vor avea loc în localitățile menționate.

Nerealizarea furnizării produselor/prestarea serviciilor aferente **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)** obligă prestatorul de a plăti achizitorului o despăgubire reprezentând 100% din prețul contractului.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnico-financiară pentru organizarea **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)** ținând cont de cerințele prezentului caiet de sarcini, Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorarii datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul statului, precum și orice alte taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări servicii ce fac obiectul prezentei procedure. Ofertanții vor avea în vedere includerea cheltuielilor aferente onorariilor, transportului, cazării și mesei reenactorilor/trupei.

Achizitorul poate decide, fără a suporta penalități financiare, anularea evenimentului în orice moment în cazul apariției unor restricții legale.

Condiții specifice:

1. Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea contractului revin Autorității Contractante.
2. Toate materialele achiziționate prin acest proiect și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în posesia Autorității Contractante și, dacă este cazul, acestea vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii:

SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENT – REGIE ŞI COORDONARE

Prestatorul va presta servicii de organizare de eveniment – regie şi coordonare artistică pentru manifestările culturale în cauză, astfel încât, pe parcursul zilelor evenimentelor, regia artistică să fie realizată în spiritul momentelor istorice evocate, care să cuprindă o viziune unitară şi să aducă un plus de imagine judeţului Alba.

Conceptul regizoral, materializat într-un scenariu, va avea în vedere următoarele componente principale:

► prezentare: câte un prezentator va asigura acoperirea activităţii de prezentare pe durata desfăşurării evenimentelor;

► Reenactment: minim 120 de personaje istorice/reenactori vor creiona o imagine coerentă a evenimetului Unirii de la 1 decembrie 1918 şi a evenimentelor conexe (Formarea gărzilor naţionale ardelene, Intrarea armatei române în Alba Iulia, Încoronarea din 15 octombrie 1922). Pentru eventuale adaptări sau licenţe istorice se va cere consimţământul reprezentanţilor achizitorului. Importantă este promovarea unor valori democratice, naţionale şi europene, care să insufle atitudini pozitive faţă de istoria României în context european.

Prestatorul va asigura regia şi coordonarea pe întreaga durată a evenimentelor, cu prezentarea detaliată a modului de derulare a programului artistic şi o ofertă financiară care va include onorariile (inclusiv transport, masă şi cazare) şi toate costurile aferente realizăriui acestor servicii, şi orice alte cheltuieli legate de buna derulare a evenimenetlor.

Prestatorul va prezenta achizitorului conceptul regizoral/programul proiect al festivalului.

Ofertantul va prezenta oferta pentru organizarea **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)**, ţinând cont de următoarele cerinţe:

► realizarea conceptului regizoral şi coordonarea artistică a evenimentului

►Elaborarea unui deviz al cheltuielilor pentru realizarea **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)**

►va preciza în oferta tehnico-financiară componenţa trupei de reenactment istoric, cu reprezentaţiile pe zile şi ore.

Pe durata întregului proiect:

1. Prestatorul va desemna un coordonator de evenimente care va colabora în permanenţă cu reprezentanţii achizitorului.
2. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfăşurare a evenimentelor.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Cadrul legal pentru atribuirea contractului de achizitie publica:

- Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile

de lucrări şi concesiunile de servicii, precum şi a Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor

Procedura aplicata: Procedura proprie privind achizitia publica de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea nr. 98/2016 (PO-AP.24.01)

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret
Conform prevederilor art.187 alin.(1) şi alin.(2) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă stabileşte criteriul de atribuire în conformitate cu prevederile art.187 alin.(3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv „cel mai bun raport calitate-preţ".
Stabilirea ofertei câştigătoare se va realiza prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în continuare.
Punctaj maxim financiar = 30 puncte
Punctaj maxim tehnic si profesional = 70 puncte
Punctaj maxim total = 100 puncte
Oferta câştigătoare va fi desemnată oferta care obţine cel mai mare punctaj total.

1. **Factorul de evaluare nr. 1 *„Valoarea propunerii financiare, fără TVA".***

Punctajul financiar se calculează după cum urmează:
Pentru oferta admisibilă cu preţul cel mai scăzut exprimat în lei fără TVA se va acorda punctajul financiar maxim de 30 puncte.
Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul financiar se calculează proporţional, astfel:
Punctaj financiar = Preţ minim / Preţ ofertă x 30, unde:
• Preţ minim este preţul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile şi conforme din punct de vedere tehnic
• Preţ ofertă este preţul ofertei evaluate.
Notă: Ofertele care depăşesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislaţiei în vigoare.

2. **Factorul de evaluare nr. 2 *„Capacitatea tehnică şi profesională"***

Conceptul artistic şi diversitatea programului cultural, respectiv calitatea, originalitatea şi relevanţa programului artistic propus pentru celebrarea Zilei Naţionale.
Prestatorul va presta servicii de organizare de eveniment – regie şi coordonare artistică pentru manifestările culturale în cauză, astfel încât, pe parcursul zilelor evenimentelor, regia artistică să fie realizată în spiritul momentelor istorice evocate, care să cuprindă o viziune unitară şi să aducă un plus de imagine judeţului Alba.
Conceptul regizoral, materializat într-un scenariu, va avea în vedere următoarele componente principale:
► prezentare: câte un prezentator va asigura acoperirea activităţii de prezentare pe durata desfăşurării evenimentelor;
► Reenactment: minim 120 de personaje istorice/reenactori vor creiona o imagine coerentă a evenimetului Unirii de la 1 decembrie 1918 şi a evenimentelor conexe (Formarea gărzilor naţionale ardelene, Intrarea armatei române în Alba Iulia, Încoronarea din 15 octombrie 1922). Pentru eventuale adaptări sau licenţe istorice se va cere consimţământul reprezentanţilor achizitorului. Importantă este promovarea unor valori democratice, naţionale şi europene, care să insufle atitudini pozitive faţă de istoria României în context european.

Pondere: max. 70 puncte

Notă:
Operatorii economici care se afla in situatii potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, nu vor participa la prezenta achizitie publica. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:
-Gabriel T. Rustoiu- Director General-Manager, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
-Alina M. Pohonțu- Director General Adjunct, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Tudor Rosu- Director General Adjunct, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Olea Sidonia - Șef secție Centru National Conservare Restaurare Carte Veche, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Ana Dumitran- Șef secție Museikon, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Liviu Zgarciu- Sef sectie Relatii Publice si Marketing Cultural, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;
- Cristinel Fantaneanu- Sef sectie Arheologie, Muzeul National al Unirii Alba Iulia;

Cerinte minime obligatorii a fi indeplinite:

A. Documente de calificare solicitate:
Se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

1. **Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare,** in copie lizibila, cu mentiunea "Conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.

2. **Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca-** *Formular nr. 1* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

3. **Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare-** *Formular nr. 2* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

4. **Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare-** *Formular nr. 3* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

5. **Informatii generale** *Formular nr. 4* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

6. **Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale-** *Formular nr. 5* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

B. Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele si precizarile Caietului de sarcini potrivit *Formular de propunere tehnica- Formular nr. 8* (conform formularului anexat invitatiei de participare).

In Formularul de propunere tehnica- Formular nr. 8, coloana 2 va fi completata de ofertanti astfel incat autoritatea contractanta sa verifice cu usurinta corespondenta specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificatiile tehnice ofertate de catre ofertanti.

Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

C. Propunerea financiara:

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiara-** *Formular nr. 9,* (conform formularelor anexate invitatiei de participare).

Pretul din Formularul de oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor (fara TVA) si va fi exprimat in lei, cu 2 zecimale. Pretul total al prestarii serviciilor va cuprinde toate costurile legate de obiectul contractului.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor totale prezentate in cadrul ofertelor admisibile.

Data limita pentru depunerea ofertei: 26.11.2026, ora 12.00

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici interesati vor transmite pana la data de **26.11.2026, ora 12.00** urmatoarele documente:

A. Documentele de calificare
B. Propunerea tehnica
C. Propunerea financiara

- fie la sediul Muzeului National al Unirii Alba Iulia, Str. Mihai Viteazul, nr.12-14, Alba Iulia, Jud. Alba, la secretariat, in plic inchis. Pe plic se va mentiona obligatoriu denumirea si adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei intarziate, nedeschise, denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei publice pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitiipublice@mnuai.ro

până cel tarziu la aceeaşi data **26.11.2026, ora 12.00**

Observatii:

- Invitatia de participare nr 6176/23.11.2026, Caietul de sarcini nr. 6173/23.11.2026, modelul de Contract de prestari servicii si modelele de formulare pot fi descarcate de pe site-ul Muzeului National al Unirii Alba Iulia, www.mnuai.ro- sectiunea Anunturi;
- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse;
- Autoritatea contractanta va raspunde numai la solicitarile de clarificari transmise pe adresa de e-mail: achizitiipublice@mnuai.ro, pana la data de **24.112026, inclusiv**.

- Operatorii economici interesati vor consulta permanent site-ul Muzeului National al Unirii Alba Iulia www.mnuai.ro- sectiunea Anunturi, unde autoritatea va incarca raspunsuri la solicitarile de clarificare, dupa caz, sau orice alte modificari fata de informatiile deja publicate pana la data de **25.11.2026, inclusiv**
- În cazul in care se constata ca 2 sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerintelor autoritatii contractante si care satisfac in aceeasi masura necesitatea autoritatii contractante, au preturi egale si sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de preț. Ulterior, in cazul in care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va replica acest sistem pana la momentul in care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte in clasament
- Autoritatea contractanta va incheia Contract de prestari servicii cu ofertantul declarat castigator, conform modelului de contract atasat prezentei invitatii;
- Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achizitia publica, operatorii economici care nu au indeplinit, au indeplinit necorespunzator sau cu intarziere obligatiile legale sau contractuale scrise/ nescrise fata de Muzeul National al Unirii Alba Iulia.

Întocmit,

Alexandra MEDREA
Inspector de specialitate
Compartiment Achiziții Publice

Verificat,

Alina POHONȚU
Director General Adjunct

Tudor ROSU
Director General Adjunct

MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII
ALBA IULIA
INTRARE Nr: 973
IEȘIRE
Ziua 23 Luna 11 Anul 2026

Specificații tehnice (caietul de sarcini)

Privind achiziția de servicii de organizare de eveniment

- Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918 -

Capitolul I – DATE GENERALE

► Date de identificare instituție:
Autoritate contractantă: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia
Adresa: str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, 510010, Alba Iulia, Jud. Alba
Telefon: 004-0258813300
E-mail: contact@mnuai.ro
Website: www.mnuai.ro
► Denumirea contractului: Servicii de organizare eveniment – pentru organizarea și desfășurarea Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)
► Coduri CPV:
79952000 – Servicii pentru evenimente
► Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini
► **Procedura de atribuire**: Procedura proprie privind achizitia publica de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea nr. 98/2016 (PO-AP.24.01)

► **Valoarea estimată** este de **140.000 lei, fara TVA**
► **Sursa de finanțare:** fonduri proprii

Capitolul al II-lea – DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT

În ultimii ani, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul sau partenerul unor proiecte culturale de interes public local și național, al căror obiectiv general a fost punerea în valoare a patrimoniului cultural imobil legat de devenirea românească în perioada 1918-1922, cu întregul proces istoric al Unirii.

În egală măsură, aceste proiecte contribuie la afirmarea moștenirii culturale a orașului Alba Iulia și județului Alba pe plan național. Un segment tot mai bine definit al acestor proiecte l-a reprezentat reconstituirea istorică/reenactmentul, ce oferă mijloace moderne multiple de transmitere a informației istorice și contribuie la dobândirea de valori și atitudini pozitive ale comunității față de moștenirea cultural-istorică. În această linie se înscrie și programul de față, unul în care componenta de reconstituire istorică este bine reprezentată, dar pe lângă aceasta se folosesc și alte mijloace de lucru cu informația istorică. Proiectul este dedicat publicului larg, participant la evenimentele organizate cu ocazia Zilei Naționale.

Obiectul contractului este achiziționarea de servicii de evenimente, respectiv contractarea unui prestator de servicii de evenimente, care va asigura o parte din serviciile necesare proiectului general: prezența de reenactori ai Unirii de la 1 Decembrie 1918 (și a unor evenimente istorice conexe) și serviciile de cazare și masă pentru aceștia.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale. Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

Capitolul al III-lea – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Contractul se încheie pe o perioadă de 6 luni
- Prestatorul se obligă:
  1. Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data cuvenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
  2. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;
  3. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora (procese verbale de predare-primire, raportul de activitate și nota justificativă din care să rezulte prestarea acestora);
  4. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
  5. Pe toată durata de prestare a contractului să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror altor reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;
  6. Să asigure cesiunea drepturilor de autor Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, pentru înregistrarea reprezentațiilor din cadrul evenimentelor.
  7. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată, autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create;
  8. Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la evenimente și nici nu va putea mesaje electorale în cadrul acestora.
  9. Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spațiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia.
  10. Serviciile minime obligatorii aferente prestării serviciilor, conform cerințelor de mai sus
  11. Desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
  12. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs ca nefiind necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor.
- Achizitorul se obligă:
  1. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

2. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

Capitolul al IV-lea - CERINȚE SPECIFICE

Coordonatele evenimentelor:

A. Program dedicat Zilei Naționale a României, la Alba Iulia
1. Perioada de desfășurare: 29 noiembrie-1 decembrie 2026
2. Locul de desfășurare: Alba Iulia, în perimetrul cetății
3. Momente de reconstituire istorică cuprinse în program:

29 noiembrie 2026 - ședință de pregătire pentru parada militară din 1 Decembrie – 14.00
- Organizarea și susținerea de ateliere cu expunere piese și replici legate de istoria Primului și a celui de-al Doilea Război Mondial

30 noiembrie 2026 – ședință de pregătire pentru parada militară de a doua zi – 14.30
- Organizarea și susținerea expoziției de prezentare a Primului și celui de-Al Doilea Război Mondial
- Reprezentație specifică manifestărilor de reenactment în Piața Cetății – 16.00
- Omagierea personalităților Unirii, la Cimitirul Maieri – 17.30

1 decembrie 2026 – Reconstituirea Adunării Naționale, în Piața Cetății – ora 11.00
- Parda militară – Bulevardul Horea – ora 14.00 (cu preluarea locului în dispozitiv de la ora 13.00)
- "Caleidoscopul Unirii" – moment specific de reenactment istoric, în Piața Cetății – ora 17.00
- Retragere cu torte – strada Mihai Viteazul, ora 18.00

Obligații specifice Prestator

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va informa de urgență beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact cu Beneficiarul.

La finalizarea proiectului, Prestatorul are obligația să delege cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Raportului serviciilor prestate, întocmit de Prestator la finalizarea activităților aferente evenimentelor.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Obligații specifice Autoritatea Contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documenetle deținute și disponibile, considerate necesare pentru buna desfășurare a eevnimentului, într-un timp cât mai scurt posibil.

Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor oricând după data semnării contractului în vederea pregătirii evenimentelor care vor avea loc în localitățile menționate.

Nerealizarea furnizării produselor/prestarea serviciilor aferente **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)** obligă prestatorul de a plăti achizitorului o despăgubire reprezentând 100% din prețul contractului.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnico-financiară pentru organizarea **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)** ținând cont de cerințele prezentului caiet de sarcini, Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorarii datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul statului, precum și orice alte taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări servicii ce fac obiectul prezentei procedure. Ofertanții vor avea în vedere includerea cheltuielilor aferente onorariilor, transportului, cazării și mesei reenactorilor/trupei.

Achizitorul poate decide, fără a suporta penalități financiare, anularea evenimentului în orice moment în cazul apariției unor restricții legale.

Condiții specifice:

1. Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea contractului revin Autorității Contractante.
2. Toate materialele achiziționate prin acest proiect și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în posesia Autorității Contractante și, dacă este cazul, acestea vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.

Capitolul al V-lea – DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii:

SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENT – REGIE ȘI COORDONARE

Prestatorul va presta servicii de organizare de eveniment – regie și coordonare artistică pentru manifestările culturale în cauză, astfel încât, pe parcursul zilelor evenimentelor, regia artistică să fie realizată în spiritul momentelor istorice evocate, care să cuprindă o viziune unitară și să aducă un plus de imagine județului Alba.

Conceptul regizoral, materializat într-un scenariu, va avea în vedere următoarele componente principale:

► prezentare: câte un prezentator va asigura acoperirea activității de prezentare pe durata desfășurării evenimentelor;
► Reenactment: minim 120 de personaje istorice/reenactori vor creiona o imagine coerentă a evenimetului Unirii de la 1 decembrie 1918 și a evenimentelor conexe (Formarea gărzilor naționale ardelene, Intrarea armatei române în Alba Iulia, Încoronarea din 15 octombrie 1922). Pentru eventuale adaptări sau licențe istorice se va cere consimțământul reprezentanților achizitorului. Importantă este promovarea unor valori democratice, naționale și europene, care să insufle atitudini pozitive față de istoria României în context european.

Prestatorul va asigura regia și coordonarea pe întreaga durată a evenimentelor, cu prezentarea detaliată a modului de derulare a programului artistic și o ofertă financiară care va include onorariile (inclusiv transport, masă și cazare) și toate costurile aferente realizăriui acestor servicii, și orice alte cheltuieli legate de buna derulare a evenimenetlor.
Prestatorul va prezenta achizitorului conceptul regizoral/programul proiect al festivalului.

Ofertantul va prezenta oferta pentru organizarea **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)**, ținând cont de următoarele cerințe:
► realizarea conceptului regizoral și coordonarea artistică a evenimentului
►Elaborarea unui deviz al cheltuielilor pentru realizarea **Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)**
►va preciza în oferta tehnico-financiară componența trupei de reenactment istoric, cu reprezentațiile pe zile și ore.

Pe durata întregului proiect:

1. Prestatorul va desemna un coordonator de evenimente care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
2. În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor.

INTOCMIT :
Director General Adjunct
Tudor Rosu

FORMULARE

Secţiunea "FORMULARE" conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc, şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea, rapidă şi corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Nr. formular	Denumire
Formular nr. 1	Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular nr. 2	Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice
Formular nr. 3	Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
Formular nr. 4	Informatii generale
Formular nr. 5	Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale
Formular nr. 6	FORMULAR de propunere tehnică
Formular nr. 7	FORMULAR de oferta financiara

Formularul nr. 1

Operator economic

_____

(denumire)

Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor

din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului de prestare servicii..... și că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data :.....

Operator economic,

....

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

Operator economic

_____

(denumire)

Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea
în situatiile prevazute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant legal al _____ (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / terţ susţinător al ofertantului / subcontractant la achiziția publica de prestare servicii: _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevazute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Data completării .....

Operator economic,_____

(semnătură autorizată)

Formular nr. 3

Operator economic

_____

(denumire)

Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

1.Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achizitia publica prestare servicii: _____, declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese sau orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi urmatoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al executantului de lucrari de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

f) situatia in care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ tertul sustinator organizat ca societate pe actiuni cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator nu respecta prevederile art. 53 alin. (2) si (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4.Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 4

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va atașa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul achiziției)

7. Identificare financiară:
Cont bancar_____ deschis la_____
Cont trezorerie_____ deschis la_____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 5

Operator economic

_____

(denumire)

Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale

Subsemnatul_____(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal/imputernicit al _____(denumirea / numele si sediul/ adresa ofertantului), in nume propriu si in numele asocierii, declar ca sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat in cadrul prezentei proceduri de atribuire, avand ca obiect prestarea serviciilor "_____", conform invitatiei de participare nr. 1399 din 01.04.2026 si ne obligam sa respectam toate clauzele obligatorii mentionate in continutul acestuia.

Data completării,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 6

Operator economic

_____

(denumire)

FORMULAR
de propunere tehnică

Servicii de pază și protecție pentru Obiectivul Clădirea Babilon și Sala Unirii din cadrul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini
0	1	2
•	Câte un prezentator va asigura acoperirea activității de prezentare pe durata desfășurării evenimentelor	
•	Asigură prezenta a minim 120 de personaje istorice/reenactori vor creiona o imagine coerentă a evenimetului Unirii de la 1 decembrie 1918 și a evenimentelor conexe (Formarea gărzilor naționale ardelene, Intrarea armatei române în Alba Iulia, Încoronarea din 15 octombrie 1922).	
•	Asigura prestarea serviciile care fac obiectul prezentului contract la data cuvenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini	
•	Asigura pe intreaga durata de prestare a contractului să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror altor reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului	
•	Asigura cesiunea drepturilor de autor Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, pentru înregistrarea reprezentațiilor din cadrul evenimentelor	
•	Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată, autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create	
•	Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la evenimente și nici nu va putea mesaje electorale în cadrul acestora	
•	Prestatorul nu va putea comercializa produse sau servicii în spațiul alocat evenimentului pe întreaga perioadă a derulării acestuia	

OBS : ofertanții au obligația de a completa coloana 2 astfel încât, autoritatea contractantă să verifice cu ușurință corespondența specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificațiile tehnice ofertate de către ofertanți.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 7

Operator economic

_____
(denumire)

FORMULAR
de ofertă financiară

Servicii de organizare eveniment – pentru organizarea și desfășurarea Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026)

Către .....

(denumirea autorității contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate *(denumirea/numele ofertantului)* cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de "....." la un preț de _____ *(suma în litere și în cifre)* lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

DENUMIRE SERVICII	VALOARE TOTALĂ CONTRACT (LEI FĂRĂ TVA)
Servicii de organizare eveniment	.....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile până la data de _____ .
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
MUZEUL NAŢIONAL AL UNIRII
Mihai Viteazul, nr. 12-14
Alba Iulia, 510010
Cod fiscal: 4331457
Tel. 0258813300; Fax 0258811853
e-mail: contact@mnuai.ro
www.mnuai.ro

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție servicii, între

Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, jud. Aba, telefon: 0258/813300 fax 0258/811853, cod fiscal 4331457, având contul _____ deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentată prin Director General – Rustoiu Gabriel Tiberiu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. ____, județul. _____, cod poştal _____, tel./fax : _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerţului sub numărul _____, cod unic de înregistrare _____ din data de _____, licență de funcționare nr. _____ din _____, având contul _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de Administrator, în calitate **de prestator**, pe de alta parte , *care au stabilit următoarele clauze:*

1. Definitii

1.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

contract – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa.

Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
j. zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obliga sa presteze ***Servicii de organizare eveniment – pentru organizarea și desfășurarea Evenimentului "Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918" (29 noiembrie-1 decembrie 2026), constand in***

► ***prezentare: câte un prezentator va asigura acoperirea activității de prezentare pe durata desfășurării evenimentelor;***

► ***Reenactment: minim 120 de personaje istorice/reenactori vor creiona o imagine coerentă a evenimetului Unirii de la 1 decembrie 1918 și a evenimentelor conexe (Formarea gărzilor naționale ardelene, Intrarea armatei române în Alba Iulia, Încoronarea din 15 octombrie 1922). Pentru eventuale adaptări sau licențe istorice se va cere consimțământul reprezentanților achizitorului. Importantă este promovarea unor valori democratice, naționale și europene, care să insufle atitudini pozitive față de istoria României în context european,,***

si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, respectiv conform prevederilor referatului de necesitate întocmit, a propunerii tehnico-economice si a legislatiei specifice.
3.2. Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Pretul contractului

4.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar, este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă suma de _____ lei, reprezentând contravaloarea TVA, prețul total fiind în valoare de _____ cu TVA inclus. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.
4.2 Tariful stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este cel prevăzut în propunerea financiară.
4.3. Prestatorul va factura, pe baza unui raport de activitate și a unui deviz final care sa cuprinda toate cheltuielile efectuate pentru organizarea evenimentului mai sus mentionat, insotit de copii dupa facturi si alte documente justificative (de transport, tabel intocmit pe zile semnat de catre participanti, alte cheltuieli necesare organizarii, desfasurarii si implementarii evenimentului " ***Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918*** " înaintat Achizitorului și aprobat de către acesta din urmă, iar factura va cuprinde referire despre evenimentul ***"Reconstituirea Unirii de la 1 Decembrie 1918".***
4.4. (1) Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul acestuia, cu condiția primirii procesului verbal de recepție, asumat prin semnătură de către comisia de recepție și reprezentantul prestatorului,
Incepând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.
(2) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract: incepand de la data de semnării prezentului contract de catre ambele parti pana la îndeplinirea tuturor clauzelor contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) propunerea tehnică şi propunerea financiară, postată în catalogul de produse/servicii pe platforma de achiziţii publice SICAP/comanda din SICAP;

b) referatul de necesitate întocmit

c) anexele si actele aditionale (daca este cazul)

d) rapoartele de activitate

7. Obligatiile prestatorului

7.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract; De asemenea, Prestatorul va respecta prevederile referatului de necesitate întocmit în vederea achiziţiei.

7.2 Prestatorul se obliga sa organizeze, sa conduca, sa controleze si sa garanteze activitatea de organizare a evenimentului, precum si modul de prestare a serviciilor de către personalul angajat în activităţi.

7.3 Prestatorul se obliga sa prezinte autorizatiile necesare desfasurarii activitatii, conform legilor in vigoare.

7.4 Prestatorul se obliga sa garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului

7.5 Prestatorul are obligaţia de a asigura personalul solicitat de beneficiar echipat corespunzător.

7.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.7 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea tehnică.

7.8 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.9 (1) Prestatorul are obligaţia, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor săi implicaţi în executarea contractului de achiziţie publică, în măsura în care aceste informaţii sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Contractantul are obligaţia de a notifica autorităţii contractante orice modificări ale informaţiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziţie publică.

8. Obligatiile beneficiarului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

9. Incetarea si rezilierea contractului

9.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele conditii:

a. prin acordul scris al părţilor.

b. in mod unilateral, prin notificarea scrisa, in situatia in care celalaltă parte nu-si indeplineste obligatiile contractuale. In situatia in care partea nu remediaza deficientele invocate prin notificare in termen de 1 de zi de la transmitere, atunci celalalta parte are dreptul de a considera prezentul contract reziliat de plin drept fara punere in intarziere, indeplinirea unei alte formalitati ori interventia instantelor judecatoresti..

9.2. Contractul mai poate fi denuntat unilateral, fara a mai fi necesara interventia instantelor judecatoresti competente, daca una din parti:
a. este declarata in incapacitate de plata sau a fost declansata procedura legala de insolventa impotriva sa.
b. cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute in prezentul contract fara acordul celeilate parti;
9.3. Achizitorul poate denunta unilateral contractul în condiţiile art. 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
9.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

10. Receptie si verificari
10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
10.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

11. Forta majora
11.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
11.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
11.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
11.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
11.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

12. Solutionarea litigiilor
12.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
12.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente de la sediul Achizitorului.

13. Limba care guverneaza contractual
Limba care guverneaza contractul este limba romana.

14. Subcontractare
14.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
14.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de Achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
14.3. Orice convenţie prin care Prestatorul încredinţează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terţ este considerată a fi un contract de subcontractare.
14.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract sau şi-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi nu se va efectua decât după notificarea achizitorului şi primirea aprobării din partea acestuia.
14.5. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanţii nominalizaţi în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

14.7. Prestatorul va răspunde pentru actele şi faptele subcontractanţilor săi şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestora, ca şi cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experţilor, agenţilor sau salariaţilor acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părţi a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanti pentru desfăşurarea Serviciilor de Organizare Festival nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligaţiile sale din prezentul Contract de Servicii.

15. Datele cu caracter personal

15.1. Părțile au convenit faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal identificate la art. 15.3 este necesară în vederea executării Contractului a îndeplinirii obligațiilor legale, precum și în scopul intereselor legitime urmărite de fiecare parte contractantă în desfășurarea propriei activități.
15.2. Părțile garantează că datele cu caracter personal nu vor fi procesate în alte scopuri decât cele precizate la art. 15.1.
15.3. Părțile garantează că tipurile de date cu caracter personal care vor face obiectul prelucrării sunt obținute direct de la persoanele vizate și constau în : nume, prenume, funcția, precum și orice alte date rezultate conform art. 15.1.
15.4. Datele cu caracter personal vor fi stocate conform dispozițiilor din nomenclatorul arhivistic al fiecărei părți, constituit conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, dacă prin alte acte normative nu este stabilit un termen.
15.5. Părțile garantează că personalul său, implicat în executarea Contractului a fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și la drepturile sale conform prevederilor Regulamentului.
15.6. Părțile se vor asigura că angajații lor care prelucrează datele și-au asumat păstrarea confidențialității în baza unui acord scris.
15.7. Părțile se vor informa reciproc în legătură cu orice incident de încălcare a securității datelor protejate într-un interval rezonabil, dar nu mai târziu de 24 de ore. Informarea va cuprinde și detalii despre incident, consecințe, precum și măsurile luate pentru gestionarea riscurilor.
15.8. Părțile răspund pentru implementarea măsurilor adecvate pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal prelucrate.

16. Ajustarea preţului contractului

Preţul contractului este ferm şi nu se ajustează.

17. Clauze finale

17.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.
17.2. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
17.3. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
17.4. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.
17.5. Prezentul contract reprezinta singurul acord dintre parti cu privire la obiectul acestuia, inlocuieste orice intelegere anterioara, scrisa sau verbala, cu privire la obiectul acestuia si nu poate fi modificat , schimbat sau amendat in nici o alta modalitate, decat pe baza unui document scris semnat de ambele parti.

18. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Am luat la cunostinta ca informatiile din prezentul contract, vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal.

Partile au inteles sa incheie astazi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUZEUL NAȚIONAL AL UNIRII ALBA IULIA
Director General - Manager
Dr. Gabriel Tiberiu RUSTOIU

PRESTATOR
_____
Administrator
_____

Director General Adjunct
Alina POHONȚU

Viza
C.F.P.

Inițiator Achiziție
Tudor ROSU